



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Принято на заседании
Ученого Совета
Протокол № 1
от «26» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГТИ
Л.А. Косогорова
«26» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИНГАФОННОМ КАБИНЕТЕ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лингафонном кабинете Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» (далее - Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённым Постановлением правительства РФ от 28.10.2013 № 966 (с изменениями и дополнениями), требованиями Федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утверждённого приказом Минобрнауки России от 04.05.2010 г. № 464 (с учётом приказа Минобрнауки России от 18.11. 2013 № 1245), Уставом Института и иными локальными нормативными актами и определяет задачи, функции, организацию работы и методическое оснащение лингафонного кабинета.

1.2. Лингафонным кабинет является одним из элементов материально-технической базы Института, выступающим в качестве средства предъявления учебной информации, контроля усвоения знаний, отработки у обучающихся умений и навыков, автоматизации процесса обучения при изучении иностранных языков, обеспечивающим проведение практической подготовки обучающихся и являющимся средством повышения познавательной активности обучающихся при изучении иностранных языков, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами Института.

1.3. Техническое оснащение кабинета содержится в паспорте лингафонного кабинета.

1.4. Основной целью создания и функционирования лингафонного кабинета является повышение разговорного уровня обучающихся, изучающих иностранный язык.

1.5. Основными задачами создания и функционирования лингафонного кабинета:

– по отношению к обучаемому лингафонный кабинет выступает в качестве средства воссоздания условий деятельности и как инструмент деятельности оказывает техническую поддержку в получении или передаче информации.

– в лингафонном кабинете каждый обучающийся имеет индивидуальное рабочее место с возможностью подключения головных микрофонов (наушники), регулировкой громкости, прослушивания аудиосигнала или других обучающихся (монологическое или диалогическое высказывание), проговаривания слов, фраз, рифмовок, скороговорок на определенный звук, а также записи всего вышперечисленного.

– преподаватель использует лингафонный кабинет для достижения образовательной цели рациональным способом, повышения эффективности учебного процесса при значительной экономии времени. Лингафонный кабинет дает возможность преподавателю организовать коллективную работу с элементами самостоятельных действий каждого обучающегося, проконтролировать или скорректировать деятельность каждого обучающегося путем подключения к его рабочему месту.

– применение лингафонного кабинета при изучении иностранного языка дает преподавателю возможность разнообразить методы, формы, приёмы обучения, делает структуру занятия более насыщенной и глубокой и определенным образом на продуктивность педагогического труда.

1.6. Кабинет создаётся, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

2. Организация деятельности кабинета, содержание и формы работы

2.1. Нормативная документация по функционированию кабинета включает в себя паспорт кабинета с указанием функционального назначения, имеющегося оборудования, и правила противопожарной безопасности.

2.2. Учебно-методическое обеспечение функционирования кабинета включает в себя:

– программное обеспечение Linko v8.2.;

– технические средства обучения

– иные материалы.

2.3. Основное содержание работы кабинета:

– проведение учебных занятий по программе согласно учебному плану,

– организация самостоятельной работы обучающихся;

– подготовка методических и дидактических средств обучения для обучающихся и научно-педагогических работников;

– проведение работы по обеспечению требований охраны здоровья обучающихся и научно-педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены.

2.4. Занятия обучающихся в кабинете проходят по расписанию, утвержденному ректором Института.

3. Описание программного обеспечения для лингафонного кабинета Linko v8.2.

3.1. Программное обеспечение лингафонного кабинета поддерживает офисные системы Windows и работает через проводную и беспроводную (802.11 n) локальную сеть не менее 150 МБ/с.

3.2. Программное обеспечение позволяет проводить интерактивное обучение через трансляцию экрана преподавателя выбранным ученикам, трансляцию голоса преподавателя во время трансляции экрана, возможность использования электронного пера для комментариев на экране, возможность пригласить ученика для управления компьютером преподавателя и демонстрации своей работы, запись голоса преподавателя и видеозаписи экрана, переключение режимов воспроизведения: окно/полный экран, изменения параметров изображения экранов учеников.

3.3. Программное обеспечение даёт также возможность разделить студентов на разные группы и создать чат между группами, выбрать одну группу и присоединиться к чату. Члены одной группы могут общаться посредством сообщений, графических картинок, изображений, сообщений, написанных от руки, голоса, отправить файлы между студентами в одной группе и прочие.

4. Порядок использования кабинета в образовательном процессе

4.1. Использование лингафонного кабинета производится в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.2. Перечень учебных занятий, проводимых с использованием лингафонного кабинета, их тематика, цели, задачи, методики проведения отражаются в рабочих программах дисциплин направления подготовки и учебно-методических комплексах дисциплин.

4.3. В кабинете проводится учебная, факультативная работа с обучающимися, а также методическая работа.

4.4. В рамках учебных занятий, проведение которых предусмотрено в лингафонном кабинете, обучающиеся, изучающие иностранный язык, получают необходимые

профессиональные умения и навыки по средствам:

- многообразия разных режимов организационных форм работы (общий, парный, групповой режимы);
- четкого определения условий применения технических возможностей лингафонного кабинета в зависимости от целей, содержания этапа обучения;
- управления познавательной деятельностью как на этапе формирования умений и навыков, так и на этапе контроля;
- характера взаимодействия преподавателя и обучающегося; возможности комплексного использования (подключение ноутбука или телевизора).

4.5. Нахождение обучающихся в лингафонном вне рамок аудиторного занятия (переменах, иное внеучебное время) без преподавателя не допускается.

4.6. В лингафонном кабинете могут проводиться мероприятия, не предусмотренные учебным планом (встречи обучающихся с практикующими специалистами в области иностранных языков, мастер классы, показательные деловые игры и т.п.) по распоряжению ректора Института.

5. Руководство и контроль за использованием лингафонного кабинета в ходе образовательного процесса

5.1. Общее руководство лингафонным кабинетом осуществляет кафедра гуманитарных дисциплин и журналистики Института.

5.2. Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин и журналистики организует и проводит мероприятия по оснащению кабинета необходимым оборудованием.

5.3. Начальник по АХР Института оформляет необходимые документы кабинета: паспорт кабинета, документацию по охране труда и проч.

5.4. Преподаватель при проведении занятия в лингафонном кабинете обязан обеспечить дисциплину и сохранность материальных средств, закрепленных за кабинетом.

5.5. Лица, виновные в порче или уничтожении материальных средств, закрепленных за лингафонным кабинетом, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института и вводится в действие приказом ректора Института.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению на Ученом совете Института и вводятся в действие приказом ректора Института.