



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании Ученого Совета СГТИ
Протокол №19 от 6 июня 2016 года

СОГЛАСОВАНО:
Ректор СГТИ И.Н. Марутина
6 июня 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Обнинск 2016 г.

Введение

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями (положениями) нижеперечисленных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 «[Об образовании в Российской Федерации](#)»;

- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «[Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам](#)»;

- Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. №1244 «[О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499](#)»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «[О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей](#)»;

- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт»;

- иными локальными нормативными актами Института и нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.2. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых СГТИ устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.3. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Институтom.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность на основании личного заявления, пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1).

1.4. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2. Аттестационная комиссия и порядок ее формирования

2.1. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой СГТИ самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП и настоящим Положением.

2.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии — кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы. Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается учредителем ОО.

2.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Института. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Института и (или) преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Института.

3. Требования к итоговой аттестации слушателей

3.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

3.2. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации.

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта,

тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей программы повышения квалификации оформляется ведомостью по видам итоговой аттестации, без формирования аттестационной комиссии, либо ведомостью и протоколом при формировании аттестационной комиссии (Приложение 2).

3.3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется образовательной организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела и т.п.).

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников Института назначается руководитель. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Института. Качество выполнения аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей. Аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед аттестационной комиссией.

Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Институтом по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом ректора Института и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей не позднее, чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям. Междисциплинарный (итоговый) экзамен не может быть заменен оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами.

После рассмотрения итогов выполнения аттестационных планов слушателей курсов профессиональной переподготовки на основании итоговой ведомости издается приказ о допуске слушателей к итоговой аттестации. Ответственным специалистом отдела ДиНО готовятся документы:

- экзаменационная ведомость;
- журнал или регистрационная ведомость на выдачу диплома о переподготовке.

Сдача итоговых экзаменов и защита аттестационной работы проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей их состава.

Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты выпускных аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (*Приложение 3, 4*). В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем), членами и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве отдела ДиНО, согласно номенклатуре дел.

Отчеты председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества программ профессиональной переподготовки и образовательного процесса представляются руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность (*Приложение 5*).

На основании решения аттестационной комиссии издается приказ

руководителя организации об отчислении слушателя и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы параллельно с освоением основной образовательной программы по направлению или специальности высшего или среднего профессионального образования, документы о дополнительном профессиональном образовании выдаются после получения диплома о высшем или среднем профессиональном образовании.

4. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
серия ААА № 001757, рег. № 1688 от 11.08.2011 г.,
249030, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Гурьянова, д. 19 а, тел.: (48439) 32-4-32.

СПРАВКА

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с « _ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г., обучаясь

по программе _____

(повышения квалификации, профессиональной переподготовке, наименование программы)

Частично освоил (а) учебный план. Из _____ дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Отчислен (а) приказом Ректора № _____ от " ___ " _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Ректор СГТИ _____ (_____)

Специалист по учебной работе _____ (_____)

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии
по проведению итоговой аттестации
по программе повышения квалификации**

СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
серия ААА № 001757, рег. № 1688 от 11.08.2011 г.,
249030, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Гурьянова, д. 19 а, тел.: (48439) 32-4-32.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по проведению итоговой аттестации
« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
_____ (наименование программы)

Объем программы ч
Период обучения
Группа _____

Вид итоговой аттестации:
(междисциплинарный экзамен, экзамен, защита реферата
и др.)

<i>№ n/n</i>	<i>ФИО</i>	<i>Оценка</i>	<i>Заключение</i>
			<i>Уровень подготовки слушателя соответствует квалификационным требованиям</i>

Председатель _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы
по программе профессиональной переподготовки**

СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
серия ААА № 001757, рег. № 1688 от 11.08.2011 г.,
249030, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Гурьянова, д. 19 а, тел.: (48439) 32-4-32.

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по защите итоговой аттестационной работы**

« _____ » __ 20__ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

Комиссия в составе: председатель — _____
члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Секретарь — _____

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя _____

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

в форме _____

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа.

2. Рецензия (отзыв и др.) _____ на аттестационную работу

(ФИО рецензента)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе ему были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Присудить ему (ей) право (на ведение профессиональной деятельности в сфере) _____

3. Выдать _____ диплом о профессиональной переподготовке

4. Особые мнения членов итоговой аттестационной комиссии:

Председатель _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена по программе профессиональной
переподготовки**

СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
серия ААА № 001757, рег. № 1688 от 11.08.2011 г.,
249030, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Гурьянова, д. 19 а, тел.: (48439) 32-4-32.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового междисциплинарного экзамена по программе профессиональной
переподготовки _____ (наименование программы)

« _____ » _____ 20 ____ г. Начало ____ час. ____ мин. Окончание ____ час. ____ мин.
Число слушателей в группе _____ человек, явилось _____ человек, не явилось _____ человек
ФИО не явившихся _____
Итоги: «отлично» _____, «хорошо» _____, «удовлетворительно» _____, «неудовл.» _____

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____
(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ п/п	ФИО	Оценка

Председатель _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Форма отчета о работе итоговой аттестационной комиссии

СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
серия ААА № 001757, рег. № 1688 от 11.08.2011 г.,
249030, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Гурьянова, д. 19 а, тел.: (48439) 32-4-32.

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

_____ (наименование программы)

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) выпускных аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____
(подпись)
" ____ " _____ 20 г.

_____ (инициалы, фамилия)