



**Негосудаственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«СРЕДНЕРУССКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
Среднерусского колледжа
управления и бизнеса
Протокол №7 от 18 марта 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НОУ КУПБ
_____ М.М. Зрыкина
«__» _____ 2015г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Негосударственного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»
по состоянию на 1 апреля 2015 года

г. Калуга
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Введение.

1.1. Основание проведения самообследования.

1.2. Цели и задачи проведения самообследования.

1.3. Общая характеристика Среднерусского колледжа управления и бизнеса, сведения о его местонахождении и площадях.

2. Аналитическая часть.

2.1. Структура образовательной организации и система ее управления.

2.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

2.3. Правовой статус.

2.4. Выполнение лицензионных требований.

3. Анализ сведений по всем реализуемым образовательным программам.

3.1. Сведения о контингенте по всем реализуемым образовательным программам.

3.2. Сведения о содержании образовательных программ

3.3. Качество подготовки обучающихся

3.4. Анализ организации учебного процесса

3.5. Качество кадрового обеспечения обучающихся

3.6. Динамика обновления библиотечного фонда по всем образовательным программам.

4. Качество материально-технической базы колледжа.

5. Заключение.

6. Выводы и перспективы развития.

1. Введение

1.1. Основание проведения самообследования

Самообследование «Среднерусского колледжа управления и бизнеса» проводилось в соответствии с приказом директора колледжа №1 от 13.03.2015г и утвержденного Положения «О самообследовании среднерусского колледжа управления и бизнеса».

Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим нормы, принципы и порядок проведения самообследования в НОУ КУПБ «Среднерусском колледже управления и бизнеса» города Калуги (далее колледж).

Положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка самообследования образовательной организацией», где установлены правила проведения самообследования образовательной организацией.

В связи с этим была сформирована рабочая группа по проведению процедуры самообследования, утвержден план мероприятий в рамках подготовки к государственной аккредитации в 2014-2015 году.

Процедура самообследования включает следующие этапы:

1. Планирование и подготовку работ по самообследованию организации.
2. Организацию и проведение самообследования в организации.
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета
4. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Самообследование проводится организацией ежегодно.

Отчет по самообследованию составляется по состоянию на 1 апреля текущего года и размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

1.2. Цели и задачи проведения самообследования.

Самообследование представляет собой самооценку деятельности колледжа и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за, содержанием образования, качеством подготовки и колледжа в целом.

Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива колледжа.

Отчет о результатах самообследования имеет многофункциональное назначение:

- является основой для подготовки сведений о реализуемых образовательных программах среднего профессионального образования и разработки стратегии развития колледжа;

- является исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности колледжа;

- использоваться в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса в колледже.

Самообследование проводится колледжем ежегодно.

Основной целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о развитии колледжа, подготовка отчета.

При проведении самообследования решаются следующие задачи:

1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;

2. Установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников ГОС и ФГОС;

3. Выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности.

В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

1. Оценочная функция-осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

2. Диагностическая функция-выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).

3. Прогностическая функция-оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

В процессе проведения самообследования колледж проводит анализ и дает оценку деятельности по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Самооценка осуществляется в несколько этапов:

1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности:

1.1. Заседание Педагогического совета для принятия решения о проведении самооценки;

1.2. Издание приказа директора колледжа о формировании комиссии, с указанием ее состава и сроков представления материалов;

- 1.3. Определение основных направлений;
- 1.4. Формирование рабочих групп по направлениям.
2. Планирование:
 - 2.1. Определение содержания самооценки, методов сбора информации;
 - 2.2. Техническое обеспечение;
 - 2.3. Проведение обучающихся семинаров для рабочих групп.
3. Организационный:
 - 3.1. Сбор информации:
 - 3.1.1. Тестирование,
 - 3.1.2. Анкетирование,
 - 3.1.3. Собеседование,
 - 3.1.4. Заполнение таблиц;
 - 3.1.5. Обработка и систематизация информации;
 - 3.1.6. Анализ полученных данных.определение их соответствия целям ГОС/ФГОС.
 - 3.1.7. Выявление проблем.
 4. Подготовка и утверждение отчета:
 - 4.1. Подготовка доклада;
 - 4.2. Обсуждение результатов самооценки;
 - 4.3. Корректировка целей и задач колледжа;
 - 4.4. Утверждение отчета в статусе официального документа на педсовете;
 - 4.5. Представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте колледжа.
 5. Действия по результатам самообследования:
 - 5.1. Устранение выявленных недостатков;
 - 5.2. Корректировка программы развития колледжа.

В ходе проведения самообследования анализируются все основные профессиональные образовательные программы в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников

требованиям федеральных государственных образовательных стандартов - до завершения их реализации.

При проведении самооценки колледж использует результаты внутреннего аудита (система менеджмента качества), общественной (общественно-профессиональной) аккредитации, внутреннего мониторинга качества образования.

Перед проведением процедуры самообследования в колледже формируются комплекты (банк) нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку по образовательным программам, реализуемым в соответствии с лицензией (Приложение 1).

1.3. Общая характеристика Среднерусского колледжа управления и бизнеса, сведения о его местонахождении и площадях.

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» (НОУ КУПБ) был создан в 2003 г.

Юридический адрес: 248000, г. Калуга, ул. Гагарина, д.1.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1024001186846.

Идентификационный номер налогоплательщика 4027058069.

Все образовательные программы соответствуют требованиям ФГОСТ.

На осуществление образовательной деятельности по всем образовательным программам, по которым она ведется, министерством образования и науки Калужской области, выдана бессрочная лицензия № 543 от 15 ноября 2012 г. Серия 40Л01 №0000253 на основании:

1. Приказа министерства образования и культуры Калужской области от 25.06.2008г. №15(7);

2. Приказа министерства образования и науки Калужской области от 15.11.2012 г.№2184.

Место осуществления образовательной деятельности: ул. Гагарина, д.1,г. Калуга, 248600.

Негосударственному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» были переданы нежилые помещения, общей площадью 1435,8 кв.м. в безвозмездное пользование.

Единственным учредителем «Среднерусского колледжа управления и бизнеса» является управляющий Общества с ограниченной ответственностью «Среднерусский университет» (ООО «Среднерусский университет» ОГРН 1024001159498, ИНН/КПП 4027055815/402701001).

Учебное заведение является партнером таких известных вузов, как «Институт управления, бизнеса и технологий» ,с высоким статусом и образовательным, научным, производственным потенциалом, огромными возможностями для самореализации. Тесно сотрудничает другими известными вузами России, имеет связь с международными образовательными учреждениями по всему миру.

Среднерусский колледж управления и бизнеса имеет огромный педагогический опыт в сфере образования.

Широко использует инновационные разработки и передовой опыт в сфере образования.

Владеет эффективными методами мотивации и организации учебного процесса. Широко использует в своей работе новые здоровые берегающие технологии. Учитывает экологическую обстановку в мире, новый рост и темп информационной эволюции.

2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1. Структура образовательной организации и система ее управления.

Структура Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» (НОУ КУПБ) организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013 г. (Ст.10. Структура системы образования).

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» (НОУ КУПБ) строго соблюдает законодательство РФ и дорожит своей деловой репутацией.

2.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

В колледже разработана и действует собственная нормативно-распорядительная документация на основе действующего законодательства и Устава колледжа:

1. Устав колледжа.
2. Правила внутреннего распорядка.
3. Приказы по основной деятельности и личному составу.
4. Внутриколледжные локальные акты:
 - Положение о Совете колледжа.
 - Положение о педагогическом Совете.
 - Положение о методическом Совете.
 - Положение о порядке и содержании текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, обучающихся колледжа в соответствии с ФГОС.
 - Положение о приемной комиссии.
 - Положение о квалификационном экзамене.
 - Инструкция о порядке выдачи документов государственного образца, заполнении и хранении соответствующих бланков документов.

- Положение о кураторе колледжа.
- Положение о предметно-цикловых комиссиях.
- Положение о профилактике правонарушений.
- Положение о самостоятельной работе обучающихся.
- Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплины.
- Положение о заполнении журналов учебных занятий.
- Положения о фонде оценочных средств.
- Положение об итоговом контроле учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ППССЗ СПО.
- Положение об организации аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
- Положение о курсовой работе.
- Положение о библиотеке.
- Положение о практике.
- Положение о родительском комитете.
- Положение о профориентационной работе.

2.3. Правовой статус.

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» (НОУ КУПБ) имеет основной государственный регистрационный номер 1024001186846, выданный Управлением Федеральной налоговой службой по Калужской области 01.12.2008 г. за государственным регистрационным номером 2084000013172.

Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации №4014040012 от 16.03.2012 г., выданный Министерством Юстиции Российской Федерации.

Лицензия №543 от 15.11.2012 г. на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, выданная Министерством образования и науки калужской области. (Бессрочная).

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» (НОУ КУПБ) по своей организационно-правовой форме относится к негосударственным частным образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

Среднее профессиональное образование имеет своей целью подготовку специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

«Среднерусский колледж управления и бизнеса» - самостоятельное образовательное учреждение повышенного типа и структурное подразделение института, реализующее углубленные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по индивидуальным учебным планам продленной подготовки кадров, обеспечивающие обучающимся повышенный уровень квалификации.

2.4. Выполнение лицензионных требований.

При выполнении лицензионных требований Колледж руководствуется действующим законодательством РФ, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст.91. Лицензирование образовательной деятельности), другими законодательными актами Российской Федерации, Типовыми положениями об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. №543, нормативными актами Министерства образования РФ и Департамента образования по Калужской области, Государственным образовательным стандартом, Уставом Колледжа, локальными актами.

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» (НОУ КУПБ) получил бессрочную лицензию № 543 от 15.11.2012 г.

на осуществление образовательной деятельности на новые программы в соответствии с федеральными стандартами нового поколения. Лицензия выдана Министерством образования и науки Калужской области.

Серия 40Л 01№0000253.

Все лицензированные и сертифицированные образовательные программы Колледжа представлены в приложении к государственной лицензии №543 от 15.11.2012 г.

Реализуемые программы соответствуют Федеральному образовательному стандарту среднего профессионального образования по всем реализуемым специальностям.

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» (НОУ КУПБ) имеет право осуществления образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

№ п/п	Код Федерального образовательного стандарта	Направление подготовки, специальности, профессии	Профессия, квалификация, присваиваемая по завершении образования
1.	030912	Право и организация социального обеспечения	Юрист
2.	080110	банковское дело	Специалист банковского дела
3.	080214	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист
4.	100701	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам
5.	230401	Информационные системы (по отраслям)	Техник по информационным системам
6.	230701	Прикладная информатика (по отраслям)	Техник-программист
7.	080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер; Бухгалтер специалист по налогообложению
8.	030503	Правоведение	Юрист
9.	080106	Финансы (по отраслям)	Финансист
10.	080501	Менеджмент (по отраслям)	Менеджер

Программы соответствуют среднему профессиональному уровню образования по основным образовательным программам.

Кроме основных образовательных программ лицензией на осуществление образовательной деятельности от 15.11.2012 г. №543 лицензированы дополнительные образовательные программы повышения квалификации, что соответствует дополнительному профессиональному уровню образования по дополнительной образовательной программе.

Программы повышения квалификации:

11.	Офис-менеджер		
12.	Мастерство публичного выступления	-	-
13.	Реклама и связи с общественностью	-	-
14.	Деятельность компании в логистике: организация и технология	-	-
15.	Правоохранительная деятельность	-	-

Учебные планы соответствуют требованиям образовательного стандарта по нормативному сроку базовой и углубленной подготовки.

Документы приведены в соответствии.

ВЫВОД: Все учебные планы по всем образовательным программам перечисленные в приложениях к действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности соответствуют образовательным стандартам соответствующих образовательных программ.

Лицензионные нормативы и показатели выполнены на 100%.

Структура ППССЗ СПО углубленной подготовки соответствует нормативам положительной динамики лицензионных показателей по профессиональному модулю и профессиональному циклу.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной программы соответствуют срокам действующей лицензии.

2.5. Анализ сведений по всем образовательным программам:

2.5.1. Сведения о контингенте по всем реализуемым образовательным программам:

Контрольные цифры приема в колледж устанавливает учредитель в соответствии с лицензией, определяющей предельную численность контингента.

Прием обучающихся ориентирован на потребность города и региона в специалистах в соответствии с возможностями материально-технической базы колледжа.

Колледж осуществляет прием на платной основе.

Номенклатура основных образовательных программ базового уровня среднего профессионального образования, реализуемых в колледже, соответствует управленческому профилю колледжа.

Подготовка специалистов по основным образовательным программам в колледже ведется в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта нового поколения.

В настоящее время в колледже подготовка специалистов ведется по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения.

Контингент обучающихся в 2014/2015 учебном году составил 35 человек, в том числе, по специальностям:

030912 «Право и организация социального обеспечения» - 19 чел.

080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - 16 чел.

Очно - заочной (вечерней) форме обучения.

Контингент обучающихся в 2014/2015 учебном году составил 107 человек, в том числе, по специальностям:

40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» - 6 чел.

38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - 101 чел.

Анализ контингента обучающихся Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» (НОУ КУПБ).

Очная форма обучения

(База - 9 классов)

Направление/специальность	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
030912 «Право и организация социального обеспечения»	9	-	-	-	9
080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	16	-	-	-	16
ВСЕГО:	25	-	-	-	25

Очная форма обучения

(База -11 классов)

Направление/специальность	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
030912 «Право и организация социального обеспечения»	-	10	-	-	10
080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	-	-	-	-	-
ВСЕГО:	-	10	-	-	10

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

(База - 9 классов)

Направление/специальность	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
030912 «Право и организация социального обеспечения»	1	2	-	-	3
080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	21	27	27	11	86
ВСЕГО:	22	29	27	11	89

Очно-заочная форма обучения

(База -11 классов)

Направление/специальность	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
030912 «Право и организация социального обеспечения»	-	3	-	-	3
080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	1	1	13	-	15
ВСЕГО:	1	4	13	-	18

Содержание подготовки оценивается на основе анализа соответствия ППССЗ СПО и всего комплекса их учебно-методического сопровождения требованиям ФГОС-3 СПО.

Выпускники Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Среднерусского колледжа управления и бизнеса» (НОУ КУПБ) востребованы на рынке труда. Все трудоустроены на 100%. Большинство из них работают по специальности во всех сферах труда.

Колледж развивает деловые качества и желание учиться, повышать свой уровень, стремиться к интеллектуальному самосовершенствованию.

2.5.2. Сведения о содержании образовательных программ.

Система обучения в колледже складывается из следующих основных направлений:

- приобретение профессиональных знаний, умений и навыков;
- развитие навыков самостоятельной работы обучающихся, стремление к саморазвитию;
- специализация обучающихся на базовом уровне в соответствии с направлениями углубленной подготовки ФГОС СПО базового уровня;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- формирование профессиональных качеств специалиста, его мобильность, конкурентоспособность;
- формирование компьютерной грамотности, соответствующей требованиям рынка компьютерно - информационных систем;
- развитие самосознания обучающегося, навыка самооценки и определение своего места в обществе.

Содержание подготовки оценивается на основе анализа соответствия ППССЗ и всего комплекса их учебно-методического сопровождения требованиям ФГОС СПО.

Создание ППССЗ является частью комплексного учебно - методического оснащения и начинается с разработки рабочего учебного плана.

ППССЗ разрабатывается на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и включает в себя требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника, учебный план, программы учебных дисциплин, программу производственной практики, программу итоговой аттестации.

В колледже введены рабочие учебные планы базового уровня по специальностям:

	Код Федерального образовательного стандарта	Направление подготовки, специальности, профессии
1.	030912	Право и организация социального обеспечения
2.	080110	банковское дело
3.	080214	Операционная деятельность в логистике
4.	100701	Коммерция (по отраслям)
5.	230401	Информационные системы (по отраслям)
6.	230701	Прикладная информатика (по отраслям)
7.	080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Отклонений от установленных сроков обучения, длительности каникул, практик, сессий, длительности учебной недели(объем аудиторных занятий не более 16 часов в неделю при очно-заочной(вечерней) форме обучения), максимальной учебной нагрузке обучающегося(54 часа в неделю), минимального количества часов на дисциплину учебного плана по сравнению с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) нет.

Обязательными структурными элементами учебных планов являются:

- титульная часть;
- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени обучающегося;
- план учебного процесса, включающий в себя перечень, объемы и последовательность изучения дисциплин, их распределение по видам

учебных занятий, формы промежуточного и итогового контроля и итоговой аттестации;

- факультативные дисциплины;
- учебная практика
- профессиональная (производственная) практика;
- виды итоговой аттестации;
- пояснение к учебному плану.

Рабочие учебные планы базового уровня среднего профессионального образования соответствуют Государственным требованиям по специальности базового уровня среднего профессионального образования, а именно отражают:

- базовый уровень среднего профессионального образования по всем специальностям;
- соответствующую присвоенную квалификацию на базовом уровне СПО;
- соответствующий нормативный срок обучения

Содержание федерального компонента блока гуманитарных и социально-экономических дисциплин является практически одинаковым для всех специальностей.

Учебными планами специальностей предусмотрено прохождение обучающимися учебных и производственных практик, конкретные виды и содержание которых соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

График учебного процесса определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, количество времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение в неделях, прохождение практик, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулярное время. После рассмотрения и утверждения в график изменения не вносятся.

Учебный план содержит сведения о наличии дисциплин, максимальном объеме учебной нагрузке обучающегося, которая делится на аудиторную и внеаудиторную.

На основании учебного плана ежегодно разрабатываются сетки учебных часов по семестрам с учетом лекционно – семинарско - практического метода, с которых заполняются сводные ведомости часов по группам и дисциплинам, а также тарификационные листы преподавателей.

Рабочие учебный планы по специальности базового уровня среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приведены в соответствие.

Большинство преподавателей колледжа используют в работе блочно-модульный принцип обучения, составляются тестовые задания для промежуточной итоговой аттестации.

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» (НОУ КУПБ) осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»

№ п/п	Код Федерального образовательного стандарта	Направление подготовки, специальности, профессии	Профессия, квалификация, присваиваемая по завершении образования
1.	030912	Право и организация социального обеспечения	юрист
2.	080110	банковское дело	Специалист банковского дела
3.	080214	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист
4.	100701	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам
5.	230401	Информационные системы (по отраслям)	Техник по информационным системам
6.	230701	Прикладная информатика (по отраслям)	Техник-программист
7.	080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер Бухгалтер специалист по налогообложению
8.	030503	Правоведение	Юрист
9.	080106	Финансы (по отраслям)	Финансист
10.	080501	Менеджмент (по отраслям)	Менеджер

Программы соответствуют среднему профессиональному уровню образования по основным образовательным программам.

Кроме основных образовательных программ лицензией на осуществление образовательной деятельности от 15.11.2012 г. №543 лицензированы дополнительные образовательные программы повышения квалификации, что соответствует дополнительному профессиональному уровню образования по дополнительной образовательной программе.

Программы повышения квалификации:

11.	Офис-менеджер		
12.	Мастерство публичного выступления	-	-
13.	Реклама и связи с общественностью	-	-
14.	Деятельность компании в логистике: организация и технология	-	-
15.	Правоохранительная деятельность	-	-

Учебные планы соответствуют требованиям образовательных стандартов по нормативному сроку базовой и углубленной подготовки.

Все программы соответствуют федеральным государственным стандартам среднего профессионального образования и утверждены Приказами Министерства образования и науки РФ:

№ п/п	Код Федерального образовательного стандарта	Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующим специальностям	Профессия, квалификация, по завершении образования
1.	030912	16.07.2010г. №770	Юрист
2.	080110	24.06.2010г. №703	Специалист банковского дела
3.	080214	05.10.2010г. №988	Операционный логист
4.	100701	05.04.2010г. №268	Менеджер по продажам
5.	230401	23.06.2010г. №688	Техник по информационным системам
6.	230701	21.06.2010г. №643	Техник-программист
7.	080114	06.04.2010г. №282	Бухгалтер Бухгалтер специалист по налогообложению
8.	030503	02.07.2001г. №2572	Юрист
9.	080106	06.07.1999г. №43н	Финансист
10.	080501	22.01.2002г. №04-0602-Б	Менеджер

В 2014 году НОУ КУПБ «Среднерусский колледж управления и бизнеса» готовится к государственной аккредитации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст.92.Государственная аккредитация образовательной деятельности.)

К аккредитации будет представлена востребованная специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), соответствующая федеральному государственному образовательному стандарту утвержденному Приказом Министерства образования и науки от 06.04.2010 №282 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Эта специальность очень популярна среди абитуриентов и пользуется огромным спросом на рынке труда.

Колледж предоставляет образовательные услуги, руководствуясь законодательством РФ, выполняет все требования ФГОС РФ.

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01
«ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Регламентирует все образовательные программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Выпускники при получении диплома приобретают квалификацию «бухгалтер», «бухгалтер специалист по налогообложению»

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев; 3 года 10 месяцев. Форма обучения: очная; очно-заочная (вечерняя).

Закончив колледж, все обучающиеся получают среднее профессиональное образование по основной образовательной программе.

«Среднерусский колледж управления и бизнеса» разработал аттестационный план по этой специальности:

**СРЕДНЕРУССКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЛАН**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Индекс	Перечень дисциплин аттестации	Максимальная нагрузка студента/час.	В том числе в семестр	в том числе по курсам				Виды аттестации Э – экзамен ДЗ – дифф. зачет З – зачет (семестр)
					I курс	II курс	III курс	IV курс	
					семестры				
					(1-2)	(3-4)	(5-6)	(7-8)	
		О.00 Общеобразовательный цикл							
		ОДБ.01. Базовые дисциплины							
1	ОДБ.01.	Русский язык	117	59	117				Э(2)
2	ОДБ.02.	Литература	176	88	176				ДЗ(2)
3	ОДБ.03.	Иностранный язык	117	59	117				ДЗ(2)
4	ОДБ.04.	История	176	88	176				ДЗ(2)
5	ОДБ.05.	Обществознание	117	59	117				ДЗ(2)
6	ОДБ.06.	Естествознание	176	88	176				ДЗ(2)
7	ОДБ.07.	География	57	57	57				Итоговая оценка
8	ОДБ.08.	Физическая культура	174	87	174				З(1,2)

№ п/п	Индекс	Перечень дисциплин аттестации	Максимальная нагрузка студента/час.	В том числе в семестр	в том числе по курсам				Виды аттестации Э – экзамен ДЗ – дифф. зачет З – зачет (семестр)	
					I курс	II курс	III курс	IV курс		
					семестры					
					(1-2)	(3-4)	(5-6)	(7-8)		
9	ОДБ.09.	ОБЖ	106	53	106				З(1,2)	
ОДП.02. Профильные дисциплины										
10	ОДП.01.	Математика	435	145	435				Э(2)	
11	ОДП.02.	Экономика	150	75	150				Э(2)	
12	ОДП.03.	Информатика и ИКТ	143	72	143				Итоговая оценка	
13	ОДП.04.	Право	162	81	162				Итоговая оценка	
ОГСЭ.00 Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины										
14	ОГСЭ.01.	Основы философии	72	36		36			ДЗ(3)	
15	ОГСЭ.02.	История	72	36		36			ДЗ(3)	
16	ОГСЭ.03.	Иностранный язык	177	59		59	59	59	ДЗ(7)	
17										
18	ОГСЭ.04.	Физическая культура	177	59		59	59	59	З(3,4,5) ДЗ(7)	
19										
20										
21	ЕН.00 Математические и общие естественно-научные дисциплины									
22	ЕН.01.	Математика	96	32		64	32		ДЗ(4,5)	
23										
24	ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	222	74		148	74		ДЗ(4,5)	
25										
П.00 Профессиональный цикл										
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины										
26	ОП.01.	Экономика организации	210	105		210			Э(4)	
27	ОП.02.	Статистика	72	72		72			ДЗ(3)	
28	ОП.03.	Менеджмент	94	94		94			ДЗ(4)	
29	ОП.04.	Документационное обеспечение управления	63	63				63	ДЗ(8)	
30	ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	63	63			63		ДЗ(6)	
31	ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит	111	111		111			Э(4)	
32	ОП.07.	Налоги и налогообложение	95	95			95		ДЗ(5)	
33	ОП.08.	Основы бухгалтерского учета	147	45		45	102		ДЗ(4) Э(5)	
34										
35	ОП.09.	Аудит	66	66				66	ДЗ(8)	
36	ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности	111	37		37	37	37	З(3,6,8)	
37										
38										
39	ОП.11.	Маркетинг	114	114			114		ДЗ(5)	

№ п/п	Индекс	Перечень дисциплин аттестации	Максимальная нагрузка студента/час.	В том числе в семестр	в том числе по курсам				Виды аттестации Э – экзамен ДЗ – дифф. зачет З – зачет (семестр)
					I курс	II курс	III курс	IV курс	
					семестры				
				(1-2)	(3-4)	(5-6)	(7-8)		
40	ОП.12.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	167	167			167		Э(6)
41	ОП.13.	Бизнес-планирование	63	63		63			З(4)
42	ОП.14.	Компьютерное обеспечение бухгалтерского учета	157	157			157		ДЗ(6)
ПМ.00 Профессиональные модули									
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации									
43	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	155	155			155		Э(6)
44	МДК.01.01	Курсовая работа					К		
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации									
45	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	198	99				198	Э(8)
46	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	124	124				124	Э(7)
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами									
47	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	152	100				152	Э(8)
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности									
48	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	120	120				120	Э(7)
49	МДК.04.01	Курсовая работа						К	
50	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	88	88				88	Э(8)
51	Преддипломная практика (отчет)								Защита отчета
52	Дипломная работа								Защита ВКР
Итого:			5292		2106	1106	1114	966	

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» (НОУ КУПБ)

Соответствует Федеральным международным стандартам нового поколения ISO 9001.

Он устанавливает руководящие указания по качеству образовательных услуг.

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» (НОУ КУПБ) четко определило свои процессы.

Эти процессы являются междисциплинарными и включают вспомогательные услуги:

1. Стратегический процесс для выполнения высокой роли образовательного учреждения в социально-экономической среде.
2. Подготовка и обеспечение компетентности преподавательского состава.
3. Обслуживание образовательной среды.
4. Разработка, анализ и актуализация учебных планов и программ.
5. Поступление и отбор абитуриентов.
6. Процесс обучения обучающихся и его оценка.
7. Итоговая оценка с присвоением обучающемуся соответствующей квалификации в дипломе (свидетельство о компетенции)
8. Внутренний и внешний обмен информацией.
9. Изменение образовательных процессов.

Негосударственным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» (НОУ КУПБ) точно определена область применения системы менеджмента качества.

Требования системы менеджмента качества охватывают большую часть деятельного персонала и поставщиков образовательного учреждения.

Управление обучением осуществляется во время следующих процессов:

1. Анализ потребности в обучении (профориентация)
2. Формирование учебного плана.
3. Организация и проведение учебного процесса.
4. Организация и проведение оценки и аттестации обучающихся.
5. Повышение образовательного потенциала организации.
6. Функционирование библиотек, лабораторий

Высшее руководство гарантирует выполнение законодательных и обязательных требований в образовательных программах и процессах, постоянно улучшает менеджмент качества.

Успешно используются такие стратегии как:

1. Разработка политики в области качества образовательного учреждения.
2. Обмен информацией.
3. Обмен информацией, относящейся к анализу и доработке плана системы менеджмента качества.

Потребности и ожидания идентифицированы в соответствии со спецификой образовательного учреждения:

1. Соответствие требованиям.
2. Надежность.
3. Наличие.
4. Цена.
5. Безопасность.
6. Ответственность за качество образовательного процесса.
7. Воздействие на окружающую среду.
8. Благотворительность.
9. Создание комфортного микроклимата.
10. Перспективы и рост.

Обеспечено знание законодательных и обязательных требований, которые включены в систему менеджмента качества.

Произведено разъяснение соответствия текущим и перспективным требованиям с точки зрения результативности и эффективности, выгоды для заинтересованных сторон от повышения соответствия требованиям, роль организации в защите интересов общества.

Политика в области качества образовательного процесса в «Среднерусском колледже управления и бизнеса» документирована и совместима с профессиональными стандартами, законодательными и другими нормативно-правовыми актами, а также другими политиками образовательного учреждения.

Руководство обеспечивает выполнение требований к тому, чтобы политика в области качества была понятна, внедрена и поддерживалась в рабочем состоянии для улучшения образовательного процесса.

Политика в области качества Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» (НОУ КУПБ):

1. Соответствует образовательным стандартам и образовательным целям организации.
2. Включает обязательства соответствовать требованиям и постоянно повышать результативность системы менеджмента качества.
3. Создает основы для постановки и анализа целей в области качества.
4. Доведена до сведения персонала организации и понятна ему.
5. Анализируется на постоянную пригодность.

При разработке политики в области качества образовательного процесса учитывается:

1. Уровень и вид будущих улучшений, необходимых для успешной деятельности организации.
2. Ожидаемую или желаемую степень удовлетворенностей потребителей образовательных услуг.

3. Развитие работников организации.
4. Потребности и ожидания других заинтересованных сторон.
5. Ресурсы, необходимые для выхода за рамки требований ИСО 9001.

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» (НОУ КУПБ) четко определило свои стандарты и определило федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2010 г. №282 как безоговорочную норму своей деятельности.

ППССЗ, которая будет представлена к государственной аккредитации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования (далее – ППССЗ), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативные документы для разработки ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» нормативную правовую базу разработки ППССЗ среднего профессионального образования составляют:

– Федеральные законы от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. В силу с 21.10.2014).

– Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года №543;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2010 г. №282;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав.

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Целью (миссия) ППССЗ среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

При этом формулировка целей ППССЗ, как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ППССЗ, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда.

Трудоемкость ППССЗ среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 5292 часов включает все виды аудиторной и самостоятельной

работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, об основном общем образовании.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников включает: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование и т.д.

2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

3. Виды профессиональной деятельности выпускника

– Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

– Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

– Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

– Составление и использование бухгалтерской отчетности.

– Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

- Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- Разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- Организация выполнения порученного этапа работы;
- Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- Участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

Компетенции выпускника ППССЗ среднего профессионального образования, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО.

Результаты освоения ППССЗ среднего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ среднего профессионального образования выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и

формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В соответствии с Типовым положением о колледже и ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется: графиком учебного процесса, учебным планом специальности; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

1. График учебного процесса.

2. Учебный план подготовки выпускника по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4. Программы учебной и производственных практик.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» раздел основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования учебная и производственная практики является обязательным и представляет

собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЛАН

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

№ п/п	Индекс	Перечень дисциплин аттестации	Максимальная нагрузка студента/час.	В том числе в семестр	в том числе по курсам				Виды аттестации Э – экзамен ДЗ – дифф. зачет З – зачет (семестр)
					I курс	II курс	III курс	IV курс	
					семестры				
					(1-2)	(3-4)	(5-6)	(7-8)	
О.00 Общеобразовательный цикл									
ОДБ.01. Базовые дисциплины									
1	ОДБ.01.	Иностранный язык	175	88	175				ДЗ(2)
2	ОДБ.02.	Обществознание	175	88	175				Э(2)
3	ОДБ.03.	Математика	175	88	175				Э(2)
4	ОДБ.04.	Информатика и ИКТ	116	58	116				ДЗ(2)
5	ОДБ.05.	География	116	58	116				З(2)
6	ОДБ.06.	Естествознание	175	88	175				ДЗ(2)
7	ОДБ.07.	Искусство (МХК)	116	58	116				З(2)
8	ОДБ.08.	Физическая культура	175	88	175				З*(1)
9	ОДБ.09.	ОБЖ	109	55	109				ДЗ(2)
ОДП.02. Профильные дисциплины									
10	ОДП.01.	Русский язык	175	88	175				Э(2)
11	ОДП.02.	Литература	349	175	349				ДЗ(2)
12	ОДП.03.	История	240	120	240				Э(2)
ОГСЭ.00 Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины									
14	ОГСЭ.01.	Основы философии	72	36		72			З(3)
15	ОГСЭ.02.	История	72	36		72			З(3)
16	ОГСЭ.03.	Иностранный язык	182	61		60	61	61	З(3)/З(5)/ДЗ(7)
17									
18	ОГСЭ.04.	Физическая культура	182	61		60	61	61	З(4)/З(5)/З(7)
19									
20									
21	ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи	76	38		76			ДЗ(3)
22									

№ п/п	Индекс	Перечень дисциплин аттестации	Максимальная нагрузка студента/час.	В том числе в семестр	в том числе по курсам				Виды аттестации Э – экзамен ДЗ – дифф. зачет З – зачет (семестр)
					I курс	II курс	III курс	IV курс	
					семестры				
					(1-2)	(3-4)	(5-6)	(7-8)	
23	ОГСЭ.06.	Психология общения	82	41		82			ДЗ(3)
24	ОГСЭ.07.	Культурология	52	26		52			З(3)
ЕН.00 Математические и общие естественно-научные дисциплины									
25	ЕН.01.	Математика	81	41		81			ДЗ(3)
26	ЕН.02.	Информатика	105	105		105			ДЗ(4)
27	ЕН.03	Экологические основы природопользования	54	54		54			З(3)
П.00 Профессиональный цикл									
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины									
28	ОП.01.	Теория государства и права	104	104		104			ДЗ(4)
29	ОП.02.	Конституционное право	104	104		104			ДЗ(4)
28	ОП.03.	Административное право	123	123		123			Э(4)
30	ОП.04.	Основы экологического права	48	48		48			З(3)
31	ОП.05.	Трудовое право	134	67			67	67	З(6)/Э(7)
32									
33	ОП.06.	Гражданское право Курсовая работа	172 К	86			86	86 К	З(6)/Э(7) ДЗ(8)
34									
35									
36	ОП.07.	Семейное право	84	84			84		Э(5)
37	ОП.08.	Гражданский процесс	140	140			140		З(5)
38	ОП.09.	Страховое дело	63	63			63		З(4)
39	ОП.10.	Статистика	76	76		76			ДЗ(4)
40	ОП.11.	Экономика организации	105	105		105			ДЗ(4)
41	ОП.12.	Менеджмент	105	105		105			Э(5)
42	ОП.13.	Документационное обеспечение управления	105	105			105		ДЗ(6)
43	ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	129	129			129		З(4)
44	ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	101	101		101			ДЗ(5)
45	ОП.16.	Нотариат	54	54			54		ДЗ(4)
ПМ.00 Профессиональные модули									
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты									
46	МДК.01.01	Право социального обеспечения	228	228				228	Э(7)
47	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	164	164				164	Э(8)
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации									

№ п/п	Индекс	Перечень дисциплин аттестации	Максимальная нагрузка студента/час.	В том числе в семестр	в том числе по курсам				Виды аттестации Э – экзамен ДЗ – дифф. зачет З – зачет (семестр)
					I курс	II курс	III курс	IV курс	
					семестры				
				(1-2)	(3-4)	(5-6)	(7-8)		
48	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Курсовая работа	141	141			141		Э(6)
49			К				К		
50	МДК.02.02	Правовое обеспечение кадровой службы	69	69			69		Э(6)
51	МДК.02.03	Арбитражный процесс	57	57				57	З(8)
52	Преддипломная практика (отчет)							ПП	Защита отчета
53	Дипломная работа							ДР	Защита ВКР
Итого:			5360	670	2096	1480	1060	724	

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Целью (миссия) ППССЗ среднего профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения» является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

При этом формулировка целей ППССЗ, как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ППССЗ, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда.

Трудоемкость ППССЗ среднего профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения» за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 5360 часов включает все виды аудиторной и самостоятельной

работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, об основном общем образовании.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите;
- процессы управления персоналом структурного подразделения органов и учреждений социального обеспечения
- первичные трудовые коллективы.

1. Специалист по специальности 40.02.01 «Право и организация

социального обеспечения» готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организация и управление работой структурного подразделения.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

4.1 Специалист по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

4.2 Специалист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

4.2.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.2.2 Организация и управление работой структурного подразделения.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 2.4. Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ среднего профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения».

В соответствии с Типовым положением о колледже и ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Право и организация социального обеспечения» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется: графиком учебного процесса, учебным планом специальности; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

1. График учебного процесса.

2. Учебный план подготовки выпускника по специальности «Право и организация социального обеспечения».

3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4. Программы учебной и производственных практик.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Право и организация социального обеспечения» раздел основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования учебная и производственная практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

2.5.3. Качество подготовки обучающихся

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» (НОУ КУПБ) большое внимание качеству подготовки специалистов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ст.68)

По сохранению контингента и повышению качества подготовки специалистов в колледже проводится следующая работа:

- анализ успеваемости и посещаемости обучающихся,
- контрольные срезы знаний по теории и практике,
- индивидуальная работа со обучающимися и их родителями,
- создание групп коррекции знаний,
- ежемесячные отчеты преподавателей,

- контроль качества проводимых теоретических и практических занятий,
- ежемесячный анализ успеваемости и посещаемости обучающихся,
- разработка мероприятий по ликвидации пробелов знаний обучающихся,
- составление графика дополнительных занятий и консультаций на семестр,
- индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися,
- внедрение и апробирование новых технологий в преподавании с целью улучшения качества знаний обучающихся по дисциплинам,
- встреча обучающихся с администрацией колледжа, проведение факультативных занятий.

Обучающиеся, имеющие слабую подготовку и пропустившие занятия по уважительным причинам, посещают группы коррекции знаний на основании поданных заявлений.

Вопросы отчисления обучающихся колледжа решаются совместно с учебной группой и родителями.

Вышеперечисленные мероприятия в достаточной степени позволяют предупреждать пропуски занятий без уважительной причины, повышать качество подготовки выпускников.

Реализуя мероприятия по контролю качества подготовки специалистов, в колледже проводятся контрольные работы, цель которых установить уровень усвоения основных опорных знаний, проверить качество преподавания, принять своевременные решения для исправления недочетов

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» (НОУ КУПБ) серьезно подходит к вопросу приема абитуриентов, который организуется приемной комиссией, создаваемой ежегодно приказом директора, и проводится в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской

Федерации и правилами приема в колледж, ежегодно утверждаемыми педагогическим советом.

Уровень требований, предъявляемых к абитуриентам, соответствует стандарту среднего общего (полного) образования. В целом, как показывает анализ конкурсной ситуации и итогов набора на первый курс, специалисты правоведения, бухгалтерского учета и экономики востребованы в регионе.

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» (НОУ КУПБ) предъявляет высокий уровень к обучающемуся на этапе промежуточных аттестаций, а также в период самообследования.

В ходе экспертизы были выборочно оценены фонды контрольных заданий и тестовых материалов, содержание экзаменационных билетов, просмотрены реферативные и курсовые работы специалистов, изучены отчеты преподавателей. В целом дана положительная оценка рассмотренным документам.

Одной из важных проблем, над которой работал и продолжает работать педагогический коллектив: формирование системы контроля и управления качеством подготовки специалистов.

Комплексность системы состоит в том, что контролю подвергаются не только результаты обучения, но и система качества преподавания, материально - техническая база, повышение квалификации преподавателей, формирование контингента, анализ качества образовательных услуг.

Объектом системы контроля является учебный процесс с момента проведения вступительных испытаний до момента выпуска специалистов и обратной связи с работодателями.

Контроль устойчивости знаний проводится в форме интегрированных тестов по циклам дисциплин и проверке качества усвоения практических навыков

Основная задача этого контроля - определение количества усвоенной информации и степень ее сохраняемости.

Эта методика позволяет понять, на сколько знания и умения, полученные по разным дисциплинам учебного плана, могут быть применены студентом для решения комплексной задачи, приближенной по содержанию к производственной.

В колледже действует внутриколледжная система контроля качества подготовки специалистов, основанная на систематическом контроле качества подготовки специалистов, основанная на систематическом мониторинге основных параметров учебного процесса и его ресурсного обеспечения.

Требования к обеспечению качества подготовки специалистов заложены нормативной документации, регламентирующей работу преподавателей и структурных подразделений, занятых в учебном процессе.

Колледж имеет эффективную систему управления качеством.

Применяются следующие формы текущего и промежуточного контроля:

- дисциплинарные экзамены и зачеты;
- промежуточная аттестация в межсессионный период;
- контроль остаточных знаний;
- тесты, контрольные работы.

По всем дисциплинам циклов применяется внутрисистемная аттестация, которая проводится в виде промежуточных письменных контрольных работ, промежуточных отчетов при подготовке курсовых работ, тестовых заданий.

- проверка результатов самостоятельной работы обучающихся, домашних заданий;
- защита отчетов по практикам;
- защита рефератов, курсовых работ и проектов.

Исходным документом для организации контроля качества подготовки обучающихся является учебная программа дисциплины, которая определяет сроки проведения контрольных мероприятий (контрольная работа, семинар, выполнение курсовой работы или проекта ,сдача зачета или экзамена и пр.)

Для реализации технологии педагогических измерений, с целью оценки уровня обученности обучающихся, разрабатываются и используются педагогические контрольные материалы:

- экзаменационные билеты;
- комплекты аттестационных заданий;
- задания на курсовое проектирование;
- итоговая аттестация выпускников колледжа является обязательной и

осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации.

- Рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 10.07.98 г. №12-52-111 ин/12-23).

- Положением об итоговой аттестации выпускников «Среднерусского колледжа управления и бизнеса».

В соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников СПО и государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, итоговая аттестация выпускников предусматривает проведение квалификационного экзамена (дипломной работы).

2.5.4. Анализ организации учебного процесса

Учебный процесс организован в соответствии с нормативной документацией Министерства образования РФ, ГОС СПО, учебными планами и программами учебных дисциплин, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ст.73.

Организация профессионального обучения) (ст.68. Среднее профессиональное образование).

Учебный процесс по специальностям в колледже организован в соответствии с учебными планами, расписанием учебных занятий на каждый семестр, с индивидуальными планами работы преподавателей, определяющими конкретные виды аудиторной и внеаудиторной работы с обучающимися.

В соответствии с учебными планами по всем специальностям в колледже составлены графики учебного процесса.

Все рабочие учебные планы и графики учебного процесса реализуются через расписание.

Структура рабочих учебных планов, графики учебного процесса, последовательность выдачи и объем часов по каждой дисциплине соответствует требованиям ФГОС СПО по всем специальностям подготовки.

Учебный процесс предусматривает проведение лекций, практических занятий, лабораторных практикумов, консультаций, организационно-деятельностных, организационно-коммуникативных, организационно-мыслительных игр, тренингов, контрольных работ, публичных защит курсовых работ.

Преподавателями колледжа активно внедряются в учебный процесс новые методы обучения: игры, круглые столы по обсуждению актуальных проблем, научные специализированные семинары, Интернет - технологии, которые влияют на активацию познавательной деятельности.

В колледже большое значение придается самостоятельной работе обучающихся как важнейшему компоненту учебного процесса.

Содержание и формы организации самостоятельной работы обучающихся отражены в учебной программе каждой дисциплины.

Аудиторная работа включает проработку обучающихся проблем и вопросов, сформулированных преподавателями. Самостоятельная работа

обучающихся направлена на подготовку рефератов, выполнение курсовых работ, проработку отдельных разделов дисциплин и т.п.

Важнейшей составляющей самостоятельной работы обучающихся является выполнение ими курсовых работ.

В связи с переходом на лекционно-семинарский метод возросла роль семинаров, как обучающей и контролирующей формы занятий. Обучающемуся они помогают тщательно систематизировать свои знания.

Цель преподавания - активизация самостоятельной работы обучающихся, стимуляция обучающихся к глубокому усвоению изучаемого материала.

Преподаватели колледжа создают методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся. В перспективе - создание сборников методических рекомендаций по всем предметам.

Используется мозговой штурм, как один из методов активации выбора вариантов, быстрого генерирования идей для решения проблемы. Разновидностью мозгового штурма являются деловые игры. Поиск решения приучает играющих брать ответственность на себя, позволяет смягчить микроклимат в группе.

При изучении многих дисциплин используется модульное обучение.

По всем темам и разделам учебной программы дисциплин разработано методическое обеспечение.

Применение современных информационных технологий позволяет использовать новые дидактические приемы и методы обучения:

- работа с мультимедийной установкой;
- предметное компьютерное тестирование;
- презентации и открытые занятия;
- изготовление методического материала с использованием минитипографии.

Сочетание традиционных видов контроля знаний, умений и навыков обучающихся с новыми видами контроля, основанными на применении

компьютерных технологий, способствует управлению процессом обучения и повышению качества знаний обучающихся.

2.5.5. Качество кадрового обеспечения обучающихся

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» (НОУ КУПБ) уделяет большое внимание, качеству кадрового обеспечения, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.20120 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Глава 5. **Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.** (Ст.46. Право на занятие педагогической деятельностью), (Ст.47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации), (ст.48. Обязанности и ответственность педагогических работников), (ст.49. Аттестация педагогических работников)

Анализ кадрового обеспечения

Штатная принадлежность	Количество	Ставки
Штатные	15	-
Внешние совместители		-
Почасовики		-
ИТОГО:	15	6

2.5.6. Динамика обновления библиотечного фонда по всем видам образовательных программ

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» (НОУ КУПБ) 01.09.2013 - 31.08.2019 г.г. заключил договор на безвозмездное оказание библиотечных услуг с Негосударственным образовательным учреждением высшего профессионального образования

Институтом управления, бизнеса и технологий на предмет оказания услуги по предоставлению во временное пользование находящихся в библиотеке Института книг, журналов, газет, информационных материалов на электронных носителях и др. учащимся в Колледже.

Общая площадь библиотеки составляет 116 кв. м., в том числе площадь читального зала - 16 кв.м., книгохранилища - 17 кв.м., абонемента - 73 кв.м., рабочего кабинета - 10 кв.м.

Фонд библиотеки состоит из документов всех видов: книги, брошюры, журналы, газеты. Основной фонд библиотеки на 13.03.2014 г. составляет 39358 экземпляров, в том числе учебной литературы 37500 экз. Количество обязательной учебно-методической литературы составляет 27145 экз.

Объем фонда учебной литературы с грифом Министерства образования РФ и учебно-методических объединений вузов РФ составляет 70%. Формируется фонд на электронных носителях (156 единицы)

В библиотеке широко представлены периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ.

На 2014 год выписано 55 наименований периодических изданий:

1. 60500 Chip с DVD.
2. 73588 Аудит и финансовый анализ.
3. 72488 Аудиторские ведомости
4. 50010 Бизнес и банки
5. 33217 Бухгалтерская газета
6. 48987 Бухгалтерский учет + официальные материалы для бухгалтера
7. 73028 Бюллетень Верховного суда РФ
8. 70058 Бюллетень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования РФ
9. 38863 Бюллетень Министерства юстиции РФ
10. 70055 Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
11. 70040 Вестник Высшего арбитражного суда РФ

12. 48561 Вестник Конституционного суда РФ
13. 51734 Газета Калужской области «Весть»
14. 71807 Вопросы статистики
15. 70157 Вопросы экономики
16. 82521 Высшее образование в России
17. 57177 Государство и право
18. 70886 Государство и право. Реферативный журнал.
19. 84284 Гражданское право
20. 70242 Деньги и кредит
21. 48887 ЖКХ: журнал руководителя и главного бухгалтера
22. 88018 Информатика и ее применение.
23. 50617 Кадры (подбор, подготовка). Реферативный журнал
24. 50060 Коммерсант
25. 73217 Компьютерпресс
26. 47778 Логистика
27. 72114 Маркетинг
28. 38866 Маркетинг в России и за рубежом
29. 47552 Маркетинг и маркетинговые исследования
30. 82614 Менеджер здравоохранения
31. 80965 Менеджмент в России и за рубежом.
32. 10218 Налоговый вестник
33. 56342 Организация управления (с указателями). Реферативный журнал
34. 48668 Практический маркетинг
35. 18589 Практическое налоговое планирование
36. 20497 Прикладная информатика
37. 71155 Проблемы прогнозирования
38. 70952 Проблемы теории и практики управления
39. 38279 Российская газета. Бизнес
40. 50202 Российская газета

41. 0004605 Российские вести
42. 71114 Российский экономический журнал
43. 71011 Вестник МУ. Серия 11. Право
44. 73360 Собрание законодательства РФ
45. 82236 Справочник экономиста
46. 48505 Учет в сфере образования
47. 29668 Финансовая газета
48. 80967 Финансовый менеджмент
49. 73442 Финансы
50. 71066 Хозяйство и право
51. 81675 Экономика. Реферативный журнал
52. 19971 Экономика и жизнь с тематическими приложениями по бухгалтерскому учету и налогам, по корпоративному управлению и праву
53. 70896 Экономист
54. 56756 Экономическая наука современной России
55. 36980 Юрист компании

Периодические издания хранятся в библиотеке в течение 5 лет.

В библиотеке два каталога – алфавитный и систематический.

Читальный зал библиотеки оснащен 12 компьютерами, имеющими выход в INTERNET. Имеется доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» /www.biblioclub.ru/ (договор № 43 - 02/15 от 30 января 2015 г.), справочно-правовой системе Консультант Плюс (договор № 3225/2012 от 01 августа 2012 г.), программному обеспечению – Системе дистанционного обучения «Прометей» - версия 4.2 договор № 1-11-07 от 21 ноября 2007 г.).

Выдано экземпляров за отчетный период – 3698, в том числе студентам – 3474.

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса»(НОУ КУПБ) уделяет большое внимание качеству учебно-

методического, информационного и библиотечного обслуживания. Обеспечивает реализацию образовательных программ колледжа видами дополнительной литературы.

Имеет собственную электронную библиотеку.

5.5. Качество материально-технической базы колледжа.

СПРАВКА

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным к аккредитации образовательным программам

Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения.

№ п/п	Объекты и помещения	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление)	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	4	5	6
1.	Помещения для работы медицинских работников Медпункт	Договор об организации медицинского обслуживания обучающихся НОУ «Среднерусский колледж управления и бизнеса»	ГБУЗ «Калужская городская больница №5 »	Договор об организации медицинского обслуживания обучающихся НОУ СПО «Среднерусский колледж управления и бизнеса» № 33 от 01.10.2012 г. Действителен с 01.10.2012 г. По 01.10.2017 Лицензия Министерства здравоохранения Калужской области № ЛО-40-01-000056 от 31.10.2008 г. Санитарно-эпидемиологическое заключение № 40.01.05.000.М.000073.02.11 от 16.02.2011 г.
2.	Помещения для питания обучающихся, воспитанников и работников	Договор об организации питания обучающихся	ИП Королева Н.Л.	Договор об организации питания обучающихся № ОП-1/2014 от 01.09.2014 г. Действителен с 01.09.2014 г. по 31.08.2015 г.

	Кафе			Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр Серия 40 № 001180850 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Серия 40 № 0020461 Санитарно-эпидемиологическое заключение № 40.01.05.122.М.001149.05.06 от 11.05.2006 г.
3.	Иное (указать)	-	-	-

Для подготовки специалистов по аттестуемым основным профессиональным образовательным программам в колледже созданы условия, соответствующие лицензионным требованиям образовательной деятельности.

В колледже ежегодно проводится текущий ремонт отдельных помещений и мест общего пользования, ремонт аварийных участков коммуникационных инженерных сетей. Проведены работы по благоустройству территории колледжа.

Материально-техническая база колледжа постоянно совершенствуется и развивается. Здание колледжа прошло экспертизу на соответствие санитарным и противопожарным нормам. Имеются соответствующие заключения.

Все помещения имеют централизованное отопление, горячее и холодное водоснабжение, искусственное освещение, оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и системой оповещения людей о пожаре, помещения имеют необходимую вентиляцию.

Все рабочие места структурных подразделений колледжа оснащены оргтехникой и телефонной связью.

Кабинеты для аудиторных и лабораторных работ имеют перспективные планы развития, предусматривающие совершенствование материально-технической и методической базы. Кабинеты и лаборатории оснащены мебелью, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями ППСЗ.

Оснащение лабораторий позволяет проводить все предусмотренные рабочими программами дисциплин лабораторно-практические работы. Учебное оборудование

лабораторий и кабинетов содержится в исправном состоянии, обслуживается преподавателями, участниками научно-исследовательского студенческого общества. Во всех лабораториях, кабинетах, учебных мастерских имеются инструкции по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ, журналы регистрации инструктажей по технике безопасности.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяют требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям СПО.

Все электроустановки, технические средства обучения и другое оборудование учебных кабинетов заземлены.

Приняты меры по обеспечению противопожарной безопасности. Лаборатории, кабинеты обеспечены средствами пожаротушения.

Раздел 3. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по заявленным к лицензированию образовательным программам

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная /дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
1.	2.	3.
1.	Базовый уровень, основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего (полного) общего образования и на базе основного общего образования)	
	Предметы, дисциплины (модули):	
1.	Основы философии	Кабинет истории и основ философии № 204 (24 места, 1 доска, 5 стендов, 1 кафедра)
2.	История	Кабинет истории и основ философии № 204 (24 места, 1 доска, 5 стендов, 1

		кафедра)
3.	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка № 202 (14 мест, 1 доска)
4.	Физическая культура	Спортивный (тренажёрный зал) зал
5.	Русский язык и культура речи	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 207 (24 места, 1 доска, 5 стендов, 1 кафедра)
6.	Психология общения	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 207 (24 места, 1 доска, 5 стендов, 1 кафедра)
7.	Математика	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 207 (24 места, 1 доска, 5 стендов, 1 кафедра)
8.	Информатика	Кабинет математики и информатики № 304 (14 мест с 14 компьютерами; 16 лекционных мест; кондиционер; принтер)
		Лаборатория информатики и ТСО № 206 (20 мест с 20 компьютерами; 4 стенда; вентилятор; 12 лекционных мест)
9.	Экологические основы природопользования	Кабинет безопасности жизнедеятельности № 311 (24 места, 1 доска, 1 кафедра, 9 стендов)
10.	Теория государства и права	Кабинет дисциплин права № 606 (26 мест, 7 стендов)
11.	Конституционное право	Кабинет дисциплин права № 606 (26 мест, 7 стендов)
12.	Административное право	Кабинет дисциплин права № 606 (26 мест, 7 стендов)
13.	Основы экологического права	Кабинет дисциплин права № 606 (26 мест, 7 стендов)
14.	Трудовое право	Кабинет дисциплин права № 606 (26 мест, 7 стендов)
15.	Гражданское право	Кабинет дисциплин права № 606 (26 мест, 7 стендов)
16.	Семейное право	Кабинет дисциплин права № 606 (26 мест, 7 стендов)
17.	Гражданский процесс	Кабинет дисциплин права № 606 (26 мест, 7 стендов)
18.	Страховое дело	Кабинет профессиональных дисциплин № 605 (26 мест, 7 стендов)
19.	Статистика	Кабинет математики и информатики № 304 (14 мест с 14 компьютерами; 16 лекционных мест; кондиционер; принтер)
20.	Экономика организации	Кабинет менеджмента и экономики

		организации № 307 (40 мест)
21.	Менеджмент	Кабинет менеджмента и экономики организации № 307 (40 мест)
22.	Документационное обеспечение управления	Кабинет менеджмента и экономики организации № 307 (40 мест)
23.	Информационные технологии профессиональной деятельности	Лаборатория информатики и ТСО № 206 (20 мест с 20 компьютерами; 4 стенда; вентилятор; 12 лекционных мест)
24.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности № 311 (24 места, 1 доска, 1 кафедра, 9 стендов)
25.	Нотариат	Кабинет права социального обеспечения № 607 (26 мест, 7 стендов)
26.	Право социального обеспечения	Кабинет права социального обеспечения № 607 (26 мест, 7 стендов)
27.	Психология социально-правовой деятельности	Кабинет права социального обеспечения № 607 (26 мест, 7 стендов)
28.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР	Кабинет права социального обеспечения № 607 (26 мест, 7 стендов)
29.	Правовое обеспечение кадровой службы	Кабинет дисциплин права № 606 (26 мест, 7 стендов)
30.	Арбитражный процесс	Кабинет дисциплин права № 606 (26 мест, 7 стендов)
2.	Базовый и углубленный уровень, основная образовательная программа среднего профессионального образования 38.02.01 <u>Экономика и бухгалтерский учёт по отраслям (по отраслям)</u> (на базе среднего (полного) общего образования и на базе основного общего образования)	
1.	Основы философии	Кабинет истории и основ философии № 204 (24 места, 1 доска, 5 стендов, 1 кафедра)
2.	История	Кабинет истории и основ философии № 204 (24 места, 1 доска, 5 стендов, 1 кафедра)
3.	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка № 202 (14 мест, 1 доска)
4.	Физическая культура	Спортивный (тренажёрный) зал
5.	Математика	Кабинет математики и информатики № 304 (14 мест с 14 компьютерами; 16 лекционных мест; кондиционер; принтер)

6.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет математики и информатики № 304 (14 мест с 14 компьютерами; 16 лекционных мест; кондиционер; принтер)
7.	Экономика организации	Кабинет менеджмента и экономики организации № 307 (40 мест)
8.	Статистика	Кабинет менеджмента и экономики организации № 307 (40 мест)
9.	Менеджмент	Кабинет менеджмента и экономики организации № 307 (40 мест)
10.	Документационное обеспечение управлением	Кабинет математики и информатики № 304 (14 мест с 14 компьютерами; 16 лекционных мест; кондиционер; принтер)
11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет дисциплин права № 606 (26 мест, 7 стендов)
12.	Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет бухгалтерского учета № 405 (38 мест, 6 стендов)
13.	Налоги и налогообложение	Кабинет бухгалтерского учета № 405 (38 мест, 6 стендов)
14.	Основы бухгалтерского учёта	Кабинет бухгалтерского учета № 405 (38 мест, 6 стендов)
15.	Аудит	Кабинет бухгалтерского учета № 405 (38 мест, 6 стендов)
16.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности № 311 (24 места, 1 доска, 1 кафедра, 9 стендов)
17.	Маркетинг	Кабинет менеджмента и экономики организации № 307 (40 мест)
18.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Кабинет менеджмента и экономики организации № 307 (40 мест)
19.	Бизнес-планирование	Кабинет бухгалтерского учета № 405 (38 мест, 6 стендов)
20.	Компьютерное обеспечение бухгалтерского учета	Кабинет математики и информатики № 304 (14 мест с 14 компьютерами; 16 лекционных мест; кондиционер; принтер)
21.	Практические основы бухгалтерского учёта и имущества организации	Кабинет бухгалтерского учета № 405 (38 мест, 6 стендов)
22.	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации	Кабинет бухгалтерского учета № 405 (38 мест, 6 стендов)
23.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.	Кабинет бухгалтерского учета № 405 (38 мест, 6 стендов)
24.	Организация расчётов с бюджетными и внебюджетными фондами	Кабинет бухгалтерского учета № 405 (38 мест, 6 стендов)
26.	Технология составления бухгалтерской	Кабинет бухгалтерского учета № 405 (38

	отчётности	мест, 6 стендов)
27.	Основы анализа бухгалтерской отчётности	Кабинет бухгалтерского учета № 405 (38 мест, 6 стендов)

Разрешение СЭС

Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Калужской области Негосударственному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Среднерусскому колледжу управления и бизнеса» г. Калуга, ул. Гагарина,1 (Российская Федерация) 21.04.2008 г. выдано санитарно-эпидемиологическое заключение №40.01.05.000.M000548.04.08 на неопределенный срок, подтверждающее, что Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» г. Калуга, ул. Гагарина, 1 (Российская Федерация) соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПин 2.4.3.1186-03 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования».

Основанием для признания условий производства (вида деятельности, работ, услуг) соответствующими государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам являются:

1. Акт по результатам мероприятий по контролю от 14.04.08 (Управление Роспотребнадзора по Калужской области ФГУЗ) «Центр гигиены и эпидемиологии в Калужской области».

2. Протокол изменений искусственной освещенности №39 от 27.02.08.

3. Протокол измерений уровней электромагнитных полей, создаваемых ПЭВМ № 57 от 20.02.2008 г.

4. Протокол оценки содержания аэроионов в воздухе помещений №4 от 20.02.2008 г.

Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральное государственное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Калужской области проведена проверка Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Среднерусский колледжу управления и бизнеса» г. Калуга, ул. Гагарина, 1 (Российская Федерация) 04.03.2010 г. По результатам проверки был составлен протокол лабораторных исследований №454 от 04.03.2010 о том, что содержание исследуемых веществ в воздухе соответствует ГН 2.1.6.1338-03 «Атмосферный воздух и воздух закрытых помещений, санитарная охрана воздуха. ПДК загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест» выдано санитарно-эпидемиологическое заключение №40.01.05.000.M000548.04.08

Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральным государственным учреждением здравоохранения и эпидемиологии в калужской области», аккредитованным испытательным лабораторным центром в результате измерений искусственной освещенности Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Среднерусский колледжу управления и бизнеса» г. Калуга, ул. Гагарина, 1 (Российская Федерация) был составлен протокол №37 Измерений искусственной освещенности (Средства измерения Люксмер - яркомер «ТКА-04/3», заводской номер 02542) о том, что количественные характеристики световой обстановки отвечают требованиям СанПиН 2.2.1/1.1.1278-03.

Вывод: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» г. Калуга, ул. Гагарина, 1 (Российская Федерация) соответствует нормам СанПиН.

Пожарный надзор на все помещения

Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Главное управление МЧС России по калужской области было проведено обследование.

Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» г. Калуга, ул. Гагарина, 1 (Российская Федерация) (акт обследования №5 от 25.02.2013 г., акт обследования №6 от 25.02.2013) по состоянию систем противопожарной защиты. В ходе обследования нарушений требований пожарной безопасности не выявлено.

Выдано заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

Проверка производилась во всех помещениях Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» г. Калуга, ул. Гагарина, 1 (Российская Федерация).

Краткая характеристика пожарной опасности объекта:

Помещения на третьем, четвертом, пятом этажах в осях 41-45, А-Д, на втором этаже в осях 37-42, на седьмом этаже главного корпуса (строение1), общей площадью 1436 кв. м., помещения электрифицированы 220, 380В, отопление центральное водяное, помещения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. (Акт №5 обследования от 25.02.2013г.) С сотрудниками проводится инструктаж с записью в журнале инструктажа.

Помещения на третьем, четвертом, пятом, этажах в осях 41-45, А-Д общей площадью 1435,8 кв.м., электрифицированы 220,380В отопление центральное водяное, помещения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и системой оповещения и управления эвакуацией людей при

пожаре. (Акт №6 обследования от 25.02.2013г.). С сотрудниками проводится инструктаж с записью в журнале инструктажа.

Вывод: помещения Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» соответствуют обязательным требованиям пожарной безопасности.

Специальная оценка условий труда.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА № 88-ЧИА

по результатам специальной оценки условий труда

27.01.2015

1. На основании:

- Федерального закона Российской Федерации N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда",

- приказа Минтруда России №33н от 24.01.2014г «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению»,

-приказа «О проведении специальной оценки условий труда» № 16/24-12 от « 24 » декабря 2014г. проведена специальная оценка условий труда совместно с работодателем:

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Среднерусский колледж управления и бизнеса"; Адрес: 248000, г. Калуга, ул. Гагарина, д.

2. Для проведения специальной оценки условий труда по договору № 02.2014.12.24 от «24» декабря 2014г. привлекалась организация, проводящая специальную оценку условий труда:

Общество с ограниченной ответственностью "Ростехэксперт": 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Комсомольская, д.], оф. 505; Регистрационный номер - 2853 от 15.04.2013

и эксперт(ы) организации, проводящей специальную оценку условий труда:

Руководитель Испытательной лаборатории Черноиванова И.А.

3. Результат проведения специальной оценки условий труда (СОУТ).

3.1. Количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ:

3.2. Рабочие места, на которых вредные факторы не идентифицированы (подлежат декларированию):

Отсутствуют

3.3. Количество рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда: 5

3.4. Количество рабочих мест с вредными и опасными условиями труда: 0

3.5. Выявленные вредные и (или) опасные производственные факторы на основе измерений и оценок:

Наименование вредного и (или) опасного производственного фактора	Кол-во рабочих мест
------------------------------------------------------------------	---------------------

4. Результаты специальной оценки условий труда представлены в:

- картах СОУТ;
- протоколах оценок и измерений ОВПФ;
- сводной ведомости результатов СОУТ.

5. По результатам специальной оценки условий труда разработан перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда для 0 рабочих мест.

6. Рассмотрев результаты специальной оценки условий труда, эксперт заключил:

- 1) считать работу по СОУТ завершённой;
- 2) перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда передать для утверждения работодателю. Дополнительные предложения

эксперта: отсутствуют.

Условия получения образования инвалидами и лицами с
ограниченными возможностями здоровья

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» г. Калуга, ул. Гагарина, 1 (Российская Федерация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст.79. Организация получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) организует получение образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья исходя из следующих принципов:

1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой реабилитации инвалида по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2. Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса» г. Калуга, ул. Гагарина, 1 (Российская Федерация) создает специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья являются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, представление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение

групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Среднерусского колледжа управления и бизнеса», и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Среднерусского колледжа управления и бизнеса» созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

1. Специальное оборудование для туалетов.
2. Оборудование для беспрепятственного подъема и въезда на инвалидных колясках.
3. Предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.
4. Услуги сурдопереводчиков.

Преподаватели Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Среднерусского колледжа управления и бизнеса» владеют специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и содействует привлечению таких работников в колледж.

Программа развития Среднерусского колледжа управления и бизнеса на 2015г.

Исходным положением развития среднего профессионального образования является реализация модели опережающего образования, что предполагает построение образовательного процесса в колледже на принципах вариативности и непрерывности образования, личностно-

ориентированного подхода. Опережающее образование направлено на формирование готовности освоения новых знаний, приобретению многофункциональных умений, обеспечению профессиональной мобильности и конкурентоспособности выпускника.

Наша задача - это воспитание творческой личности посредством получения среднего профессионального образования, в котором системообразующими элементами являются высокий профессионализм и уровень культуры всех участников образовательного процесса.

При этом ключевыми компетенциями колледжа являются:

1. Способность к практической деятельности по решению профессиональных задач.
2. Способность научно организовывать свой труд.
3. Способность к системному действию в профессиональной ситуации, к анализу и проектированию своей деятельности, самостоятельным действиям в условиях неопределенности.
4. Готовность к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами.
5. Сформированная культура мышления.
6. Умение действовать, рационально использовать компьютерную технику, владеть современными технологиями и отвечать за результаты труда.
7. Владение навыками сотрудничества и коммуникабельности, умение управлять коллективом.
8. Принятие этических, правовых норм, регулирующих отношение к человеку, природе в соответствии с гражданско-патриотическими ценностями личности.
9. Устойчивое стремление к самосовершенствованию.
10. Знание основ предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.

11. Научное представление о здоровом образе жизни, овладение умениями и навыками физического совершенствования.

Приоритетными направлениями в развитии системы образования

в колледже являются:

1. Формирование эффективной системы обучения, обеспечивающей развитие индивидуальности каждого обучающегося.

2. Повышение уровня качества образовательных услуг, реализация новых видов образовательных программ, педагогических технологий.

3. Рост профессионального мастерства преподавателей колледжа, переход на позиции личностно-ориентированного образования, при котором преподаватель становится организатором и координатором учебной деятельности.

4. Интеграция педагогической деятельности коллектива колледжа с образовательным консорциумом «Среднерусский университет» НОУ ВТО «Институт управления, бизнеса и технологий» учреждениями СПО, а также средними образовательными школами.

5. Оптимизация внутриколледжного управления, совершенствование психолого-педагогического сопровождения обучающихся в процессе образования обучающихся.

6. Координация совместной деятельности педагогов и родителей по реализации данной программы.

Каждое из приоритетных направлений многогранно и предполагает продолжительную работу для достижения значимых результатов.

Оrientировочно можно выделить следующие этапы Программы развития:

1. 2014-2015 г. г. – проектно - поисковый этап (разработка проекта Программы, определения приоритетных направлений).

2. 2015-2019 г.г. - организационно-внедренческий этап (реализация деятельности Программы в соответствии с выделенными направлениями).

3. 2019-2020 г.г. - обобщающе-прогностический этап (сбор и анализ информации, оценка результатов внедрения программы, определение перспектив дальнейшего развития).

Развитие образовательной системы колледжа строится на принципах:

1. Демократизации.
2. Гуманизации.
3. Приоритета общечеловеческих ценностей.
4. Профессиональной и социальной мобильности.

Задачи образования в колледже:

1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2. Удовлетворение потребности заказчиков в специалистах для учреждения, города, области.

Основные направления развития образовательной системы «Среднерусского колледжа управления и бизнеса»:

1. Оптимизация управления образовательным учреждением, нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

2. Оптимизация структуры подготовки специалистов среднего профессионального образования.

3. Содержание образования и организация образовательного процесса по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

4. Развитие воспитательной системы в колледже.

5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

6. Финансово-экономическое обеспечение и социальная поддержка участников образовательного процесса.

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

8. Ожидаемые результаты.

1. Оптимизация управления образовательным учреждением, нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

Задача:

Обеспечение нормативных, организационно-управленческих, программно-методических, кадровых, финансовых, материально-технических условий и развития колледжа в современной социально-экономической ситуации.

Основные направления:

1. Совершенствование нормативных основ управления развитием системы образования.
2. Формирование системы мониторинга образовательного процесса и его результатов.
3. Развитие студенческого самоуправления и общественных организаций в колледже.

Перечень мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Совершенствование нормативных основ управления колледжа	2014-2015 г.г.	Директор, заместитель директора, Совет колледжа
2.	Корректировка пакета должностных инструкций работников колледжа	2014-2015г.г.	Директор, заместитель директора
3.	Корректировка пакета документов, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности участников	2014-2019 г.г.	Ответственный по ГО, зам директора
4.	Разработка пакета новых нормативных документов, обеспечивающих развитие колледжа в соответствии с Программами РФ.	2014-2019 г.г.	Директор, заместители директора, Совет колледжа
5.	Создание нормативной базы, регламентирующей порядок взаимодействия администрации колледжа с различными организациями и физическими лицами. Партнерство с Институтом управления, бизнеса и технологий, Среднерусским университетом	2014-2019 г.г.	Директор, заместитель директора

6.	Составление планов реализации Программы развития, корректировка циклограмм проведения традиционных мероприятий	ежегодно	Заместитель директора, руководители структурных подразделений
7.	Разработка мероприятий, обеспечивающих аттестацию и аккредитацию колледжа в порядке, определенном МО РФ	В соответствии с планом МО РФ	Директор, заместитель директора
8.	Совершенствование механизма реализации управленческих решений на административном совете	ежегодно	Директор, заместители директора
9.	Участие колледжа в мероприятиях городского и областного уровня	2014-2019г.г.	Директор, заместители директора колледжа
10.	Повышение квалификации сотрудников колледжа, освоение современных образовательных технологий	2014-2019 г.г.	Директор, заместитель директора
11.	Организация деятельности Родительского комитета колледжа	2014-2019 г.г.	Директор, заместитель директора
12.	Активизация студенческого самоуправления	2014-2019г.г.	Зам. директора, кураторы