



СРЕДНЕРУССКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Рассмотрено Педагогическим советом
От 1 сентября 2014 года
Протокол №1.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОУ КУПБ
Зрыкина М.М.
«1» сентября 2014 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА базовой подготовки

Направление подготовки
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация - юрист

**Вид подготовки - базовая
Форма подготовки - очная**

Калуга, 2014

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** (базовый уровень подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2010 г. № 282 и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №508 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** зарегистрировано в Минюсте РФ 29.07.2014 г. №33324.

Организация-разработчик: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса».

Разработчики:

Зрыкина М.М. – директор колледжа

Миронова Т.Н. – заместитель директора по методической работе

Артамонова Л.Н. – заместитель директора по учебной работе, преподаватель специальных дисциплин

Родичева Г.М. - преподаватель правовых дисциплин

Аккуратова Е.Ю. - преподаватель правовых дисциплин

Красноглазов А.Ю., к.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин.

Рекомендована цикловой комиссией общепрофессиональных и специальных дисциплин от «1» сентября 2014 г., протокол №1

Председатель _____ Артамонова Л.Н.

**Программа подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки
Специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
Информационные данные**

1. Общие положения

2. Характеристика подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

- 2.1. Форма освоения основной профессиональной образовательной программы
- 2.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы
- 2.3. Требования к абитуриенту
- 2.4. Квалификация выпускника

3. Квалификационная характеристика выпускника

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

- 4.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 4.3. Виды деятельности юрист

5. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

- 5.1. Общие компетенции
- 5.2. Профессиональные компетенции
- 5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (Учебный план базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей. Программы учебной и производственной практик)

6. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

- 6.1. Общие положения
- 6.2. Основные принципы формирования общекультурных компетенций
- 6.3. Составляющие организационно-методического обеспечения социокультурной среды колледжа
- 6.4. Управление процессом формирования общекультурных компетенций.
- 6.5. Обеспечение реализации целей и задач учебно-воспитательного процесса

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

- 7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.
- 7.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

8. Приложения

- 8.1. Рабочий учебный план базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
- 8.2. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
- 8.3. Рабочие программы учебной и производственных практик
- 8.4. Программа итоговой аттестации выпускников.

Настоящая образовательная программа разработана в соответствии с требованиями закона Российской Федерации «Об образовании» (ст. 9 и ст. 14) и представляет собой обоснованное содержание образования и организацию учебно - воспитательного процесса в НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «Среднерусский колледж управления и бизнеса»

Программа предназначена для реализации требований ФГОС-3 к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, учитывает характер и особенности социальной среды и микросоциума, в которых находится колледж, государственный и социальный заказ на получение образования, запросы обучающихся.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«Среднерусский колледж управления и бизнеса»

был основан 27.12 2002 года, который входит в консорциум

Учредителем колледжа является ООО «Среднерусский университет». Сведения внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером ОГРН 1024001186846. Место нахождения: 248600 г. Калуга, ул. Гагарина, д. 1

Полное официальное название колледжа - НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЕРУССКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

Сокращенное официальное наименование колледжа: НОУ КУПБ.

Фирменное название «Среднерусский колледж управления и бизнеса»

Сокращенное и фирменное наименование применяются наравне с полным наименованием и могут в любых случаях заменять его.

Место нахождения (юридический, фактический адрес) колледжа: 248600, Россия, г. Калуга, ул.Гагарина, д. 1.

Первый набор по специальности состоялся в 2013 г.

Для ведения образовательной деятельности по данной специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» имеется: лицензия серия 40 Л № 0000253, Рег.№ 543 выданная Министерством образования и науки Калужской области от 15 ноября 2012 года бессрочно.

Режим работы Колледжа.

Колледж работает в одну смену. Учебные занятия начинаются в 9-00 в режиме пятидневки. В соответствии с Уставом для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В режим работы Колледжа включена одна перемена – 20 минут, остальные перемены- 10 минут.

В конце каждого семестра проводится промежуточная аттестация; в конце каждого года – итоговая аттестация; в конце третьего курса – итоговая Государственная аттестация.

Формы освоения основной профессиональной образовательной программы:

- очная

-очно-заочная.

Основной функцией директора Колледжа является координация всех участников образовательного процесса через Совет Колледжа, педагогические и методические советы, студенческий совет, родительский комитет.

Образовательная программа НОУ КУПБ

Этапы реализации программы

1. Основной этап (2014-2016 учебный год)

Выявление перспективных направлений развития Колледжа и моделирование его нового качественного состояния.

Переход образовательного учреждения на качественно-новый уровень: подготовку конкурентоспособного специалиста среднего звена.

2. Обобщающий этап (2016-2017 учебный год)

Анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития Колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации от 2 апреля 2010г. № 256. и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №508 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** зарегистрировано в Минюсте РФ 29.07.2014 г. №33324.

1.2. Образовательная программа среднего (полного) общего образования является составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее СПО), и реализуется с учетом профиля получаемого образования.

1.3. Образовательная программа среднего (полного) общего образования реализуется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (Собрание законодательства РФ, 1996, №3, ст. 150);
- Приказами Минобразования России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» и от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;
- Письмом Минобразования России от 19.03.2002 № 18-52-857ин/18-28 «О рекомендациях по реализации среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.4. Получение среднего (полного) общего образования сопровождается выдачей диплома подготовки специалиста СПО.

1.5. Образовательная программа среднего (полного) общего образования является единой для всех форм получения образования: очной.

2. Характеристика подготовки по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

2.1. Форма освоения ППССЗ в НОУ КУПБ по специальности № **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**:

– **очная, очно-заочная.**

2.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы при очной форме обучения:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

- на базе среднего (полного) общего образования - 1год 10 месяцев

2.3. Абитуриент должен иметь при поступлении документ об образовании государственного образца (подлинник)

2.4. Квалификация выпускника – юрист

3. Квалификационная характеристика выпускника:

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по оказанию услуг: в реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите;
- процессы управления персоналом структурного подразделения органов и учреждений социального обеспечения
- первичные трудовые коллективы.

4.3. Специалист по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организация и управление работой структурного подразделения.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

5. Требования к результатам ППСЗ

5.1. Специалист по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

5.2 Специалист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 2.4. Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

5.3.1. Учебный план базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с требованиями ФГОС СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов, разделов и дисциплин учебного плана.

Учебные циклы:

- . общеобразовательные дисциплины (на базе основного общего образования)
- общий гуманитарный и социально - экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл.

Разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (защита выпускной квалификационной работы).

Учебный план базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с требованиями ФГОС содержит:

- перечень учебных циклов и разделов;
- трудоемкость цикла и раздела в академических часах с учетом интервала, заданного ФГОС;
- трудоемкость дисциплины и раздела в академических часах;
- примерное распределение трудоемкости дисциплин и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, по каждому разделу;
- рекомендуемые виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- рекомендуемые виды и продолжительность итоговой государственной аттестации, формы итоговой государственной аттестации.

Учебный цикл может иметь обязательную часть и вариативную, устанавливаемую колледжем.

Вариативная часть, дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально - экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплин: «История», «Основы философии», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный план базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» дан в Приложении 1.

5.3.2. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей.

В учебной программе каждой дисциплины, профессионального модуля чётко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учётом профиля подготовки.

Рабочие программы дисциплин разработаны и рассмотрены предметно-цикловыми комиссиями, и утверждены зам. директора по учебной работе и представлены в Приложении 2.

5.3.3. Программы учебной и производственной практик.

Раздел ОПОП СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО практики могут проводиться в сторонних организациях или в кабинетах и лабораториях колледжа (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

По направлению подготовки СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» предусмотрены практики: учебная – 4 недели, производственная – 4 недель, и 4 недели преддипломная.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

6. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

6.1. Общие положения

В НОУ КУПБ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП соответствующего направления подготовки.

Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями инновации содержания воспитания, упорядочения стихийной социализации учащейся молодежи, а также требованиями модернизации системы образования.

Особое внимание руководства колледжа, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно-ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Для этого в колледже созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профориентационное, правовое, художественно-эстетическое, физкультурно-оздоровительное, учебно-познавательное, досуговое, экологическое, семейно-бытовое, воспитание личности, способной к самореализации в современной жизни.

В колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного

характера. Активно работает студенческое самоуправление, студенческий совет, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, быта обучающихся.

Реализация гуманистической модели воспитания в колледже предполагает признание обучающегося, не только объектом, но и субъектом воспитания. Гуманистический характер воспитания меняет саму природу образовательной педагогической среды, наполняя ее духом сотрудничества, сотворчества, развития человека.

Нормативная база, определяющая цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников включает:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Государственную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- Концепцию модернизации российского образования на период до 2010 г.;
- Приказы и другие руководящие документы Министерства образования и науки РФ;
- Концепцию стратегического развития НОУ КУПБ на период до 2017 года;
- Решения Совета Колледжа, методического и педагогического советов Колледжа

6.2. Основные принципы формирования общекультурных компетенций

Принцип гуманизма предполагает отношение к личности обучающихся как к самоценности и гуманистическую систему воспитания, направленную на формирование целостной личности, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни.

Принцип духовности проявляется в формировании у молодого человека смысло-жизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллигентности и образа мысли российского гражданина.

Принцип субъектности заключается в том, что педагог активизирует, стимулирует стремление обучаемого к саморазвитию, самосовершенствованию, содействует развитию его способности осознавать свое «я» в связях с другими людьми и миром в его разнообразии, осмысливать свои действия, предвидеть их последствия, как для других, так и для собственной судьбы.

Принцип патриотизма предполагает формирование национального сознания у молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения и обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях.

Принцип демократизма основан на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и обучающихся.

Принцип природоспособности предполагает учет склонностей, характера, предпочтений воспитуемых.

Принцип конкурентоспособности выступает как специфическая особенность экономической свободы и свободы предпринимательства в условиях демократического общества, предполагающая формирование соответствующего типа личности специалиста, способного к динамичной горизонтальной и вертикальной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.

Принцип толерантности предполагает наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения,

не укладываемых в рамки повседневного опыта, но не выходящих на нормативные требования законов.

Принцип вариативности включает различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленность системы воспитания на формирование вариативности мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности.

6.3. Составляющие организационно-методического обеспечения социокультурной среды колледжа:

6.3.1. Воспитание в процессе обучения – воспитание через предмет.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного специалиста является образовательная среда. Цель образования состоит не только в том, чтобы учить, но и в том, чтобы воспитывать. Образовательно-воспитательный процесс должен раскрывать целостность, системность и многообразие мира, активизировать процесс социальной ориентации студенческой молодежи, осуществлять функцию социально-культурной интеграции и преемственности, создавать основу для углубления и расширения образованности и воспитанности личности.

Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу. Нравственный облик обучающихся, их мировоззрение формируются всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен.

Колледж – это в первую очередь молодежь, жадно стремящаяся к выработке своей жизненной программы. Преподаватель колледжа должен передавать обучающимся не только знания, но и свой жизненный опыт, мировоззрение, свои заветные мысли.

Действенность и результативность воспитания сегодня во многом зависят от степени гуманизации образовательно-воспитательного процесса в колледже, основными направлениями которого являются:

- включение гуманитарных, естественнонаучных и технических знаний в единую универсальную связь наук о человеке, обществе и природе;
- активное и всестороннее использование индивидуальных методов и личностно-ориентированных технологий в учебном и воспитательном процессе, позволяющих в максимальной степени учитывать способности, склонности и интересы каждого обучающегося, а им в свою очередь оценить и усвоить как профессиональные, так и личностные нравственные качества педагога и учёного;
- развитие демократических методов общения с обучающимися, утверждение социально-ориентированной системы сотрудничества, развитие активности обучающихся в учебной, воспитательной и научно-исследовательской деятельности, использование практического наследия выдающихся ученых и педагогов колледжа;
- расширение самоуправленческих начал в деятельности студенческих структур, преодоление отчужденности студенчества от участия в формировании учебной и воспитательной политики в колледже;
- использование воспитательного потенциала учебных дисциплин (русский язык и культура речи, психология делового общения, физическая культура, экологические основы природопользования и т.п.).

Для решения задач воспитания в процессе обучения необходимо:

- стимулировать активность обучающихся, сочетая уважение к личности с требовательностью к ней;
- открывать перспективу роста обучающегося, опираться на положительные качества его личности;

- учитывать индивидуальные и возрастные особенности обучающихся;
- добиваться раскрытия социокультурного потенциала данной профессии и приобщения к нему обучающихся в целях постижения восприятия профессии как особого вида культуры;
- обеспечивать воспитание чувства ответственности, как за результаты своего труда, так и за результаты труда коллектива, группы, курса.

Центр образования и воспитания студенческой молодежи – предметно-цикловая комиссия, Студенческий совет, основными функциями которых являются:

- формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и приумножение традиций колледжа;
- организация работы кураторов учебных групп, в том числе проведение рабочих совещаний и семинаров, направленных на совершенствование воспитательного процесса;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся, в том числе по проблемам воспитания;
- внедрение в практику воспитательной работы научных достижений, результатов социологических исследований;
- информационное обеспечение обучающихся через наглядные и иные средства информации;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитания.

6.3.2. Воспитательная работа во внеучебное время

Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в колледже, столь же приоритетная, как и учебная. Для обучающихся внеучебная деятельность сугубо добровольная, для образовательного учреждения – часть выполняемых им функций. Степень участия преподавателей, сотрудников во внеучебной работе с обучающимися может служить показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей и как проявлением их нравственно-профессиональной позиции.

Внеучебная работа есть важнейшая составная часть воспитательного процесса, осуществляемого в сфере свободного времени, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Внеучебная деятельность в колледже состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на уровне колледжа, студенческих групп и предполагает:

- создание объективных условий для творческого становления и развития молодого специалиста;
- создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих обучающихся в сфере свободного времени, превращающей их в субъектов собственной и общественной жизни.
- формирование установки на естественность, престижность и почетность участия обучающихся во внеучебной жизни колледжа (культурной, спортивной, научно-технической и т.п.).

Непосредственно внеучебную работу с обучающимися ведут кураторы, которые

осуществляют свою деятельность на основании утвержденного в колледже Положения «О классном руководителе (кураторе) учебной группы».

Реализация основных направлений внеучебной деятельности осуществляется по плану воспитательной работы (раздел: «Досуговое направление») - привитие способности плодотворно использовать свободное время. Воспитание коллективизма и товарищеской взаимопомощи.

Наиболее перспективными могут быть такие программы, как:

- патриотическое воспитание обучающихся;
- участие в природоохранных мероприятиях
- студенческое самоуправление;
- вовлечение студентов для работы в Студенческом Координационном Совете и Молодежном Правительстве Калужской области;

Способы, технологии, методы внеучебной работы с обучающимися :

- деятельностный практико-ориентированный подход;
- целевые программы по важнейшим направлениям внеучебной деятельности;
- информационная и пропагандистская деятельность;
- лекционно-семинарская работа;
- научно-исследовательская деятельность;
- культурно-просветительская работа;
- долгосрочные договора о сотрудничестве с учреждениями культуры, правоохранительными органами, медицинскими учреждениями города и области;
- профориентационная работа;
- организация трудоустройства и вторичной занятости;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика наркомании
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений, недопущение асоциального поведения среди студентов;

6.4. Управление процессом формирования общекультурных компетенций

Управление процессом формирования общекультурных компетенций в колледже осуществляет директор, Совет колледжа, и органы студенческого самоуправления.

Ведущая роль в управлении деятельностью по формированию общекультурных компетенций принадлежит Совету и педсовету колледжа, который определяет концепцию и программу развития воспитания, направленность ценностных основ их реализации, формирование ценностного воспитательного пространства коллектива.

Директор осуществляет:

- организацию работы по подбору и расстановке кадров, осуществляющих воспитательную деятельность в колледже, организацию системы подготовки и повышения квалификации специалистов и преподавателей по вопросам воспитательной деятельности;
- обеспечение системности и целенаправленности воспитательной деятельности на этапах планирования, реализации и подведения итогов;
- разработку и введение в действие основных нормативных, нормативно-методических документов, регламентирующих воспитательную деятельность колледжа;

- создание материально- технической базы для обеспечения воспитательного процесса, научно-технической деятельности обучающихся, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы;

Педагог-организатор. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе :

- разрабатывает основные направления воспитательной работы;
- координирует деятельность структур колледжа по проблемам воспитания;
- содействует созданию новых организационных форм и методов работы, созданию общественных объединений воспитательного характера;
- осуществляет обобщение опыта воспитательной деятельности в колледже, разработку рекомендаций по внедрению в учебно-воспитательный процесс новых направлений и технологий воспитания.

Совет колледжа:

- определяет цели и задачи воспитания обучающихся;
- осуществляет формирование основных направлений воспитания, разработку планов воспитания с учетом мнения преподавательского коллектива, а также мнения студенческого актива;
- привлекает преподавательский состав к участию в организации и проведении воспитательных мероприятий;
- участвует в разработке и проведении общих мероприятий;
- осуществляет разработку рекомендаций по совершенствованию системы обучения и воспитания.

Непосредственно руководство воспитательным процессом, как основополагающим элементом социокультурной среды в колледже, **осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.**

6.5. Обеспечение реализации целей и задач учебно-воспитательного процесса

6.5.1. Нормативное обеспечение

- обеспечение учебной части, органов общественного самоуправления, всей необходимой нормативно-правовой документацией и проведение с ними соответствующих консультаций и инструктивных совещаний;
- обеспечение и создание банка данных необходимой документации по вопросам воспитания;
- регулярный контроль за выполнением законов, решений, распоряжений всеми субъектами воспитательного процесса;
- подготовка рекомендаций, предложений по совершенствованию воспитательной работы в колледже.

6.5.2. Программно-методическое и информационное обеспечение

- разработка учебно-методических пособий по реализации системы воспитания, всех его направлений;
- регулярное проведение конференций, семинаров, проблемных обсуждений по обобщению опыта и определению перспектив воспитательной работы в учебных группах, колледже;
- оформление стендов, посвященных состоянию воспитательной работы, пропаганде отличников и активистов общественной деятельности;
- регулярное освещение в средствах массовой информации колледжа (газета «Специалист») состояния учебно-воспитательной работы.

6.5.3. Финансовое обеспечение:

- выделение в бюджете колледжа статьи расходов на финансирование воспитательной работы;
- создание фонда для организации и проведения воспитательной работы;
- стимулирование преподавателей обучающихся, активно участвующих в осуществлении мероприятий, обеспечивающих совершенствование социокультурной среды колледжа.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» НОУ КУПБ обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путём:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию студентов и итоговую государственную аттестацию выпускников.

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация):

- Вопросы для самопроверки
- Вопросы и задания для самостоятельной работы
- Эссе, рефераты или доклады по теме
- Тематику курсовых работ
- Вопросы к экзамену
- Тесты для контроля знаний
- Типовые задания
- Контрольные работы

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, разработанные по каждой дисциплине, доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Колледжем созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной

дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины. Проводится мониторинг требований работодателей.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей с помощью анкетирования «Преподаватель глазами обучающихся».

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» определены на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС СПО по данному направлению 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО.

Выпускная квалификационная работа должна отражать знание сферы основ права соцзащиты, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями в сфере будущей профессии в рамках профессиональных модулей базовой подготовки.

К квалификационной работе предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, реальность, практическое применение, обоснование эффективности предлагаемых решений.

В содержании работы должны прослеживаться: логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и чёткость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать названию темы (программа прилагается).

8. Приложения.

8.1. Рабочий учебный план базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

8.2. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

8.3. Рабочие программы учебной и производственных практик.

8.4. Программы итоговой аттестации выпускников.