



СРЕДНЕРУССКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Рассмотрено Педагогическим советом
От 1 сентября 2014 года
Протокол №1.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОУ КУПБ
Зрыкина М.М.
«1» сентября 2014 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Направление подготовки
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация - бухгалтер

Вид подготовки - базовая
Форма подготовки - очная

Калуга 2014

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовый уровень подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2010 г. № 282 и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №832 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** зарегистрировано в Минюсте РФ 19.08.2014 г. №33638.

Организация-разработчик: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Среднерусский колледж управления и бизнеса».

Разработчики:

Зрыкина М.М. – директор колледжа

Миронова Т.Н. – заместитель директора по методической работе

Артамонова Л.Н. – заместитель директора по учебной работе, преподаватель специальных дисциплин

Родионова Л.Н. – преподаватель специальных дисциплин

Чернякова В.П. - преподаватель специальных дисциплин

Рекомендована цикловой комиссией общепрофессиональных и специальных дисциплин от «1» сентября 2014 г., протокол №1

Председатель _____ Артамонова Л.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.....	
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.....	
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.....	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	
3.1. Базисный учебный план.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	
4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	
4.2. Требования к выпускным квалификационным работам.....	
4.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников.....	
4.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты.....	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Нормативную правовую основу разработки ППСЗ составляют:

– Федеральный закон «Об образовании» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ)

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **08.01.14 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2010г. № 282 и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №832 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» зарегистрировано в Минюсте РФ 19.08.2014г. №33638.

– нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** при очной форме получения образования:

- на базе среднего (общего) образования – **2 года 10 месяцев**

- на базе среднего (полного) общего образования – **1 год 10 месяцев.**

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Требования к результатам освоения ППСЗ

В результате освоения ППСЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК).

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности

ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке
-------	--

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом

	положении организации, ее платежеспособности и доходности
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»** ППССЗ среднего профессионального образования **базовой подготовки**

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения:

- на базе среднего (полного) общего образования – **1 год 10 месяцев.**

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб. и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	41	2214	1476	772	20	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		498	332	234		
ОГСЭ.01	Основы философии		62	48			1
ОГСЭ.02	История		62	48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		138	118	118		1,2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		1,2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	116	50		
ЕН.01	Математика		64	42	12		1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		110	74	38		2

П.00	Профессиональный цикл		1542	1028	488	20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		742	494	226		
ОП.01	Экономика организации		108	72	36		2
ОП.02	Статистика		54	36	18		1
ОП.03	Менеджмент		54	36	12		1
ОП.04	Документационное обеспечение управления		54	36	12		1
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		54	36	12		2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		82	54	14		2
ОП.07	Налоги и налогообложение		80	54	28		2
ОП.08	Основы бухгалтерского учета		100	66	36		2
ОП.09	Аудит		54	36	10		2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		1
ПМ.00	Профессиональные модули		802	534	262		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		162	108	54		1
МДК.01.0 1	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		162	108	54		1
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		162	108	54		2
МДК.02.0 1	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		82	54	26		2
МДК.02.0 2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		80	54	26		2

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		108	72	36		1,2
МДК.03.0 1.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		108	72	36		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		262	174	66	20	1,2
МДК.04.0 1.	Технология составления бухгалтерской отчетности		112	74	36		1,2
МДК.04.0 2.	Основы анализа бухгалтерской отчетности		150	100	30	20	2
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		108	72	52		2
	Вариативная часть циклов ОПОП	18	972	648	324		
	<i>Всего по циклам</i>	59	3186	2124	1096		
УП.00.	Учебная практика						
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	10		360			
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4		144			
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					

- на базе среднего (общего) образования – **2 года 10 месяцев** к базисному учебному плану добавляется общеобразовательный цикл (ОДБ, ОДП).

В Приложении к ППССЗ:

1. учебный план
2. программы дисциплин и модулей
3. программы практик

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций из числа работодателей.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательной организацией создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений по основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		
ПК 1.1. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Устный экзамен
	-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Экспертная оценка выполнения практической работы
ПК 1.2. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Устный экзамен
	-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Экспертная оценка на практическом экзамене
	-оформлять денежные и кассовые документы;	Устный экзамен
	-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	Экспертная оценка выполнения практической работы
ПК 1.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества	- проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций;	Экспертная оценка выполнения практической работы

<p>организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов; -соблюдать требования к бухгалтерскому учету; 	
<p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> -формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; -составлять акт по результатам инвентаризации; -проводить выверку финансовых обязательств; -участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 	<p><i>Экспертная оценка выполнения практической работы</i></p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> -проводить инвентаризацию расчетов -определять реальное состояние расчетов; -выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; 	<p><i>Устный экзамен</i></p>
<p>ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества -пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; -давать характеристику имуществу организации; -готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и 	<p><i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения лабораторной работы</i></p>

	<p>управленческого общения;</p> <p>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	
<p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>-составлять инвентаризационные описи;</p> <p>-проводить физический подсчет имущества;</p> <p>-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>-определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>-заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p>	<p><i>Устный экзамен</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения лабораторной работы</i></p>
<p>ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>-выполнять работу по инвентаризации</p> <p>-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94)целевого финансирования (счет 86),доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p><i>Устный экзамен</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения лабораторной работы</i></p>
<p>ПК2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>-проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>-проводить учет собственного капитала;</p>	<p><i>Устный экзамен</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> -формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; -формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 	<p><i>Письменный экзамен</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения лабораторной работы</i></p>
<p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<ul style="list-style-type: none"> -определять виды и порядок налогообложения; -ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделять элементы налогообложения; -определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - понимать сущность и порядок расчетов налогов. 	<p><i>Устный экзамен</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i></p>
<p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> -оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, -контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям и пошлин. 	<p><i>Устный экзамен</i></p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<ul style="list-style-type: none"> -проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН); -применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; -применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; -оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; -проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и 	<p><i>Устный экзамен</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i></p>

	<p>профессиональных заболеваний;</p> <p>-использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>-оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
<p>ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности</p> <p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации</p>	<p>-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;</p> <p>-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>-следовать методам и принципам</p>	

<p>ции, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>бухгалтерского учета.</p>	
<p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>-закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; -использовать формы и счета бухгалтерского учета; -использовать унифицированные формы документов.</p>	
<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - уметь составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>	

<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; -осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, -выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; -проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; -проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; -составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок; -выполнять работы по составлению аудиторских заключений; -рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; -осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники. 	
--	--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; -способности ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применения методов и способов решения прикладных задач в 	<p><i>Устный экзамен</i></p>

<p>типичные методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>области профессиональной деятельности; в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; в определении организационно-правовых форм организаций; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; с действующем налоговым законодательством Российской Федерации</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-использование информационных ресурсы для поиска и хранения информации; -обработка текстовой и табличной информации; -использование мультимедиа-информацию; -создание презентации; -сбор и регистрация статистической информации; -проведение первичной обработки и контроля материалов наблюдения; -выполнение расчётов статистических показателей и формулирование основных выводов. - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-использование на практике методов планирования и организации работы подразделения; - умение анализировать организационные структуры управления; и проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работодателями в ходе обучения.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- использование системы методов управления; -знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня. - применение антивирусных средств защиты информации; - умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, - развитие способности находить контекстную помощь, работать с документацией; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 10.</p>	<p>-использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -знание профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;-применение первичных</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка за деятельностью обучающихся на практических и лабораторных занятиях</i></p>

	средств пожаротушения; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности;- умение оказывать первую помощь пострадавшим	
--	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

4.2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

4.2.1. Структура выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями профессионально-образовательной программы специальности.

Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста среднего звена объективно определяется на основе полученных им результатов, охватывающих своим содержанием основные этапы научно-технического процесса.

Содержание ВКР должно соответствовать профессионально-образовательной программе специальности.

ВКР должна выполняться на основе индивидуального задания, составленного на материалах конкретного объекта производственной практики.

ВКР оформляется на формате А-4, шифр № 14, в объеме 70 страниц печатного текста с приложением на электронном носителе.

4.2.2. Организация выполнения ВКР.

ВКР могут выполняться в учебных кабинетах техникума под руководством опытных преподавателей, на предприятиях и организациях Ленинградской области, г. Гатчины и других городов.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями цикловой комиссии совместно со специалистами других образовательных учреждений, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссией. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки, производства, торговли и сферы услуг.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора.

По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится четыре недели календарного времени согласно учебному плану.

ВКР имеют следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического обоснования: объект, проблема, цели и задачи работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план выполнения разработанного задания с использованием различных приемов и методов;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложения.

4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

На защиту ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится две недели календарного времени согласно учебному плану.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом директора техникума создается Государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством социального развития РФ.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы не должна превышать 25 минут.

Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 10 минут);
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии.

4.3.1. Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты

На заседании ГАК каждый член ГАК оценивает результаты защиты ВКР по принятой балльной системе по следующим показателям:

Актуальность темы;

Оценка методики исследований;

Оценка теоретического содержания работы;

Разработка мероприятий по реализации работы;

Апробация и публикация результатов работы;

Внедрение;

7. Качество выполнения ВКР;

8. Качество доклада на заседании ГАК;

9. Правильность и аргументированность ответов на вопросы;

10. Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;

11. Свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГАК определяется как среднее арифметическое из двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГАК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГАК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГАК.

При балле 2 – «неудовлетворительно» - требуется переработка ВКР и повторная защита.

При балле 3 – «удовлетворительно».

При балле 4 – «хорошо».

При балле 5 – «отлично».

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется.

В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.