



## СРЕДНЕРУССКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Рассмотрено Педагогическим советом  
От 1 сентября 2014 года  
Протокол №1.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ КУПБ

Зрыкина М.М.  
«1» сентября 2014 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

#### **1. Общие положения**

Основными целями профориентационной работы в КОЛЛЕДЖЕ являются:

- приведение образовательных потребностей граждан России в соответствии с рынком труда на основе лично – ориентированного подхода;

- создание условий для формирования обоснованных профессионально – образовательных планов будущих абитуриентов

В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы в колледже являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования;

- обеспечение формирования контингента обучающихся на специальностях и направлениях колледжа;

- установления и поддержание тесных связей с органами государственной и муниципальной власти;

- оказание помощи приёмной комиссии в качественном отборе абитуриентов колледжа;

- организация и проведение пробного и централизованного тестирования знаний абитуриентов;
- обеспечение удовлетворения потребностей поступающих в углублённом изучении предметов.

## **2. Основные мероприятия (направления) профориентационной деятельности**

Вся профориентационная работа осуществляется с определенным акцентом по каждой специальности или направлению, по которым идет подготовка специалистов в технику. Однако этот акцент не должен ущемлять свободу выбора абитуриента.

В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приемной комиссией.

Основными мероприятиями по профориентационной работе, проводимые в колледже:

### **2.1. Приемная комиссия:**

- координация деятельности всех подразделений колледжа, ответственных за профориентацию молодёжи и подготовку её к поступлению в колледж;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- участие в подготовке к изданию и распотрошению информационных и учебно-методических материалов для поступающих в колледж;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приёма и популяризации специальностей (направлений) и колледжа в целом;
- организация и проведение дней открытых дверей;

- участие в выставке «Образования, карьера»;
- организация работы профильных классов;
- организация и проведения централизованного тестирования.

## 2.2. Отделение:

- проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение перспективных, общественно значимых специальностей;

- заключение договоров с профессионально – ориентированными школами, имеющими профильные классы;

- организации проведения встреч абитуриентов с ведущими преподавателями колледжа, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;

- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов, информационных справок, рекламных листов, афиш и д.р.;

- участие в организации и проведении предметных региональных, районных и городских олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развитие познавательной активности;

- рекламирование и организация платных дополнительных услуг в интересах заказчиков согласно договору;

- организация работы подготовительных курсов в КОЛЛЕДЖЕ;

- организация и проведение экскурсий школьников по колледжу;

## 2.3. Работа с классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся.

## 2.4. Работа с родителями по профессиональному самоопределению учащихся:

- участие в родительских собраниях;
- информирование родителей учащихся о специальностях (профессиях) колледжа;

- информирования о правилах приема;
- разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся – выборе профессии.

### **3. Планирование профориентационной работы**

С целью четкого проведения профориентационной работы по установленным направлениям она должна планироваться. В составлении плана принимают участие руководитель колледжа и учебная часть. Здесь указываются мероприятия, место и сроки их проведения, ответственные за исполнения. План профориентационной работы рассматривается на заседании ученого совета и утверждается заместителем директора по учебной и воспитательной работе (приложение).